

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), članka 133. Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ (u dalnjem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) ravnateljica Škole donosi dana 22. lipnja 2020.godine

ODLUKU O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihoda ostvariti samo u djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

Članak 2.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

1. iznajmljivanja prostora i opreme,
2. prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge i izvannastavnih aktivnosti,
3. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija,
4. pružanjem usluge fotokopiranja za učenike,
5. otkupom starog papira,
6. prihoda od prodaje stambenih objekata,
7. ostalo u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 3.

Škola može dati u zakup ili iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama za održavanje aktivnosti koje nisu u suprotnosti s obrazovnim i odgojnom funkcijom Škole.

Ravnatelj u ime škole predlaže sklapanje ugovora o najmu školskog prostora ili opreme u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.)

Za zakup ili iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača Škole Istarske županije.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole.

Vlastiti prihodi iz st. 1. ovog članka naplaćuju se sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka (KLASA: 011-02/16-01/01, URBROJ: 2106-23-01-16-1).

II.KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Predmet korištenja i raspodjele vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za podmirivanje troškova redovnog poslovanja na onim programima i aktivnostima na kojima su oni izvorni i nastali te za unapređenje osnovne djelatnosti.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje slijedećih navedenih rashoda:

- materijalno-finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- rashoda za unapređenje osnovne djelatnosti i podizanje razine učeničkog standarda (uređenje učeničkih i uredskih prostora, kupovina opreme i sitnog inventara i slično),
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci,
- nagrade učiteljima/mentorima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci,
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika,
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj odluci,
- ostalih rashoda koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole, odnosno oni rashodi za koje nisu dostatni prihodi Osnivača da bi se podmirili.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakom programu i aktivnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole.

III.PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

Za programe i aktivnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Način izvještavanja o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima vrši se kroz aplikaciju „Proračun“ informacijskog sustava Istarske županije ispunjavanjem obrasca „MINVS“ na mjesечноj razini.

Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u finansijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-01/20-01/06

URBROJ: 2106-23-01-20-1



Ravnateljica:

Jadranka Bartolić Muzica, prof.