

Na temelju čl. 29 Statuta Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, klasa: 012-03/15-01/01, urbroj: 2106-23-01 -15 -1, čl. 58 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/2, 126/12, 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 21. rujna 2016. godine donio je:

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“, II. istarske brigade 18, Buzet (u daljem tekstu: Škola) s pripadajućim područnim školama u Lanišću, Livadama, Roču i Vrhju.

Ovim Pravilnikom definira se boravak u prostoru Škole, radno vrijeme, obveze učenika, dežurstvo, kršenje kućnog reda i drugo.

Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se i na prostor Sportske dvorane, II. istarske brigade 16, Buzet, za vrijeme održavanja nastave i drugih aktivnosti koje organizira Škola.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i Sportskoj dvorani.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata, na oglasnim pločama škola te na mrežnim stranicama Škole.

### II. RADNO VRIJEME

#### Članak 4.

Nastava u Školi održava se od ponedjeljka do petka u vremenu od 7 do 17 sati prema godišnjem kalendaru rada Škole.

Ostale aktivnosti odvijaju se do 21 sat.

#### Članak 5.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, sukladno potrebama radnog mjesta i Škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 6.

Radno vrijeme učitelja određuje se rasporedom sati i izmjenama u rasporedu.

Svi učitelji obvezni su dnevno pregledavati oglasnu ploču u zbornici kako bi se upoznali s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti u vezi organizacije rada.

Radno vrijeme stručnih suradnika prilagođeno je odgojno-obrazovnom radu i organizaciji nastave, a u pravilu je od 8 do 14 sati.

Početak radnog vremena administrativnih radnika je od 7 do 7.30, a završetak od 15 do 15.30 sati.

Radno vrijeme spremačica u jutarnjoj smjeni je od 6.30 do 14.30, a radno vrijeme spremačica u popodnevnoj smjeni je od 13 do 21 sat.

Radno vrijeme spremačica za vrijeme učeničkih odmora je od 7 do 15 sati.

Radno vrijeme kuharica je od 7 do 15 sati.

Radno vrijeme domara-vozača-ložača je od 6.30 do 14.30.

Ravnatelj odlukom može odrediti i drukčiji raspored radnog vremena od radnog vremena definiranim ovim člankom.

#### Članak 7.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole i na web stranici Škole.

#### Članak 8.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja (dva puta u svakom polugodištu u vremenu od 15.30 do 17.00 sati) te u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj prema ranije utvrđenom rasporedu individualnih informacija.

Raspored individualnih informacija razrednika i predmetnih učitelja objavljuje se na oglasnim pločama škola i web stranici Škole.

#### Članak 9.

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, u zadnjem tjednu nastavne godine ne održavaju se roditeljski sastanci i individualne informacije razrednika i predmetnih učitelja.

### III. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

#### Članak 10.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ~ pušenje duhanskih proizvoda
- ~ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- ~ pisanje po zidovima i inventaru škole
- ~ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- ~ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksplozije
- ~ igranje igara na sreću i za novac
- ~ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- ~ korištenje mobitela za vrijeme odgojno-obrazovnog rada
- ~ snimanje i objavljivanje fotografija i snimaka putem elektroničkih medija koje nisu u dogovoru i organizaciji Škole
- ~ nošenje uređaja s laserom, oružja i pirotehničkih sredstava

#### Članak 11.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe u prostor Škole dolaze uredni i pristojno odjeveni. Nošenje neprikladne i neprimjerene odjeće, npr. prekratkih majica, prekratkih hlačica, majice s naramenicama, majica s dubokim izrezom, prekratkih suknji, neprimjerenih tajica i slično nije dopušteno.

Učenicima nije dopušteno dolaziti u školu našminkanog lica, lakiranih noktiju i po boji i obliku neprimjerene frizure. Ukoliko učitelj uoči odstupanja od ovog pravila uputit će učenika da to otkloni, npr. skine šminku.

Nepoštivanje ovog pravila za učenike rezultirat će pozivom roditeljima te, u slučaju potrebe, drugih nadležnih službi (Centar za socijalnu skrb).

#### Članak 12.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Škole dovesti u Školu treće osobe. Pod stranim osobama smatraju se sve one osobe koje nemaju veze s odgojno-obrazovnim procesom.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Iznimno od stavka 2 ovoga članka dopušteno je dovesti životinje u edukativne i terapijske svrhe.

#### Članak 13.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 14.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### Članak 15.

Djelatnici, učenici i posjetitelji Škole dužni su se međusobno kulturno odnositi.

### **IV. UČENICI**

#### Članak 16.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 17.

Učenik je dužan:

- ~ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- ~ održavati čistima i urednima prostore Škole
- ~ dolaziti uredan u Školu
- ~ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- ~ mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- ~ prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- ~ u slučaju kašnjenja učenik je dužan uljudno se ispričati učitelju
- ~ učenik je dužan za vrijeme slobodnog sata boraviti u prostoru koji odredi škola -

#### Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i/ili predmetnog učitelja.

#### Članak 19.

Učenicima kojima u jednom polugodištu bude evidentirano neopravdano kašnjenje više od tri puta na početak sata, svako sljedeće neopravdano kašnjenje bilježi se kao neopravdani izostanak.

#### Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju svojim ponašanjem ometati izvođenje nastavnih aktivnosti.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

#### Članak 21.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 22.

Učenici koji u školu nose mobilne uređaje moraju ih isključiti za vrijeme odgojno-obrazovnog rada.

U skladu sa stavkom 1 ovoga članka učenici mobilne uređaje mogu koristiti isključivo za hitne pozive uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U slučajevima kršenja ovog pravila, učenicima će mobilni telefon biti oduzet i vraćen isključivo njegovim roditeljima.

#### Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

#### Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 25 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

#### Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju iznijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari (novac, mobitel, nakit i sl.) učenika za vrijeme njihovog boravka u Školi.

#### Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ~ prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- ~ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- ~ izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog učitelja,

#### Članak 27.

Redare iz članka 27. ovoga Pravilnika određuje razrednik.

#### Članak 28.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 29.

Učenici i treće osobe odgovorni su za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

#### Članak 30.

U školi se ne toleriraju socijalno neprihvatljivi oblici ponašanja, diskriminacija, neprijateljstva i nasilje.

U slučaju ponašanja iz st. 1 ovoga članka primjenjuju se odgovarajući pravilnici.

### **V. DEŽURSTVA**

#### Članak 31.

U školi dežuraju učitelji.

Obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema važećim zakonima i podzakonskim propisima.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi ne postupa prema odredbama ovog Pravilnika, dežurni učitelj prijavljuje ravnatelju.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 34.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 26. 09. 2001. godine.

Predsjednik Školskog odbora

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Škole 21. rujna 2016. godine,  
a stupio je na snagu 29. rujna 2016. godine.