REPUBLIKA HRVATSKA — ŽUPANIJA ISTARSKA

G R A D B U Z E T

OŠ „VAZMOSLAV GRŽALJA“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

Buzet, 8. listopada 2020.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola:		„Vazmoslav Gržalja“	
Adresa:		II. istarske brigade 18	
Broj i naziv pošte:		52420 Buzet	
Broj telefona:	**052/662-856**	**Broj telefaksa:**	**052/662-643**
E-adresa:	ured@os-vgrzalja-buzet.skole.hr	http:www.os-vgrzalja-buzet.skole.hr	

Broj učenika:	I.—IV. razred	234
	V.—VIII. razred	247
	Ukupno:	481

Broj razrednih odjela:	I.—IV. razred	13
	V.—VIII. razred	17
	Ukupno:	30
	PRO	1

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	13
	b) učitelja u produženom boravku	6
	c) učitelja predmetne nastave	41
	d) stručnih suradnika	4
	e) ostalih djelatnika	21

Ravnateljica Škole:		Jadranka Bartolić Muzica
Voditelji područnih škola:	Roč	Maja Škrlec
	Vrh	Manuela Šegon
	Lanišće	Željana Mrvoš

SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. UVJETI RADA 6

1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU 6

1.2. PROSTORNI UVJETI 6

1.2.1. Unutrašnji i vanjski školski prostori 6

1.2.2. Plan obnove i adaptacije 7

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA 8

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. 9

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA 9

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 9

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 10

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 12

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE 12

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja 13

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole 13

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 14

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA 14

3.1.1. Raspored dežurstava učitelja 14

3.1.2. Dežurstvo na ulazima u školu i prilikom odlaska autobusa u matičnoj školi 14

3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu 15

3.1.4. Raspored zvona u područnim školama 16

3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama 16

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 17

3.3. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA 18

3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja 18

3.3.2. Nastava u kući 18

3.3.3. Produženi boravak 18

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 19

4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM I ŠKOLAMA 19

4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava 19

4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava 19

4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel (djelomična integracija, čl. 8) 20

4.1.4. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slvoenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu 20

4.1.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu 21

4.1.6.Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh 21

4.1.7. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč 22

4.1.8. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće 23

4.2. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIH PREDMETA 23

4.3. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ... 24

4.3.1. Godišnji plna i broj nastavnih sati izborne nastave rimokatoličkog vjeronauka 24

4.3.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka 25

4.3.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika 25

4.3.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave informatike 26

4.3.5. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave 28

4.3.6. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave 28

4.3.7. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti 31

4.3.8. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave 33

4.3.9. Obuka plivanja 34

4.4. Plan provođenja projekata i drugih aktivnosti izvan redovne nastave 34

5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 35

5.1.1. Plan rada Školskog odbora 35

5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 36

5.1.3. Plan rada razrednih vijeća 37

5.1.4. Plan rada razrednika 38

5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja 38

5.1.6. Plan rada Vijeća učenika 39

5.2. PLAN RADA RAVNATELJA 40
5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA 44
5.3.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 44
5.3.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa 49
5.3.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda 55
5.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 57
5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI 59
5.4.1. Povjerenstvo za kvalitetu 59
5.4.2. Školski razvojni plan 60

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 62
6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 62
6.2. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE 65
6.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 67
6.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA 70
6.4.1. Okvirni plan provođenja programa sepcifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2020./2021. 70
6.4.2. Ostali oblici zdravstveno-socijalne zaštite učenika 72
6.4.3. Vježba evakuacije i spašavanja 72

7. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA 73

8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE 74
8.1. Plan rada tajništva 74
8.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe 76
8.3. Plan rada tehničke službe 77

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 78

10. PRIVICI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE 79

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 7/2017) Školski odbor na sjednici održanoj 8. listopada 2020. godine na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Klasa: 602-01/20-01/09
Urbroj: 2106-23-01-20-1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet s područnim školama Roč, Vrh i Lanišće, pokriva područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Velika raštrkanost i reljefna razvedenost ovog područja čini sve aktivnosti u velikoj mjeri ovisnima o organizaciji prijevoza. Prijevoz učenika često je prepreka za organizaciju raznih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti širih razmjera.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji i vanjski školski prostori

Južno krilo matične škole u Buzetu adaptirano je 2005. godine i još je u dobrom stanju osim jedne učionice koja zahtijeva hitnu sanaciju poda zbog propadanja terena. S obzirom na propadanje terena, u cijeloj se školi pojavljuju pukotine na zidovima. Početkom rujna 2008. godine završeni su radovi na preostalom dijelu zgrade, adaptacija, dogradnja i nadogradnja. Time je škola dobila još sedam učionica, informatičku učionicu, kabinet kemije-fizike-biologije, knjižnicu s čitaonicom te modernu kuhinju s blagovaonicom. Osim prostora za nastavu, dobiveni su i uredski prostori za administrativno osoblje, uredi za stručne suradnike i za školsku liječnicu. Zbog trenutne epidemiološke situacije zbog Covid-19, nastava se za sada izvodi u matičnim učionicama (nema kabinetske nastave).

Svaki učenik u matičnoj školi ima garderobni ormarić s ključem u koji odlaže svoje stvari za vrijeme nastave. Prvašiće su i ove godine dočekale svježe obojane učionice, a kako je u 2021. godine planirana sanacija učionice 1.a razreda, sljedeće godine lakirat će se i pod u učionicama 1.a i 1.b razreda. U kabinetu kemije-fizike-biologije na 2. katu obojani su zidovi, lakiran je parket te je nabavljen novi namještaj.

Za područne škole Vrh i Roč marenda se pakira u matičnoj školi i prevozi školskim kombijima.

U 2016. godini zamijenjeno je grijanje u kotlovnici matične škole te smo prešli na ekološko grijanje na pelete. Također je odvojeno grijanje za sportsku dvoranu i zgradu škole pa je na taj način došlo do financijske uštede.

U sportskoj dvorani, u kojoj se održava nastava TZK za osnovnu i srednju školu te treninzi brojnih sportskih klubova, tijekom 2008. godine odrađeni su poslovi temeljite rekonstrukcije, bojani su zidovi u dvorani i u svlačionicama, mijenjani su prozori i vrata, ugrađen je sportski pod, preuređene su tribine, promijenjeni golovi, mreže. itd. U 2016. godini mijenjala se ventilacija zbog poboljšanja uvjeta grijanja, a u 2017. godini postavljene su nove vodovodne cijevi, zamijenjena su rasvjetna tijela u maloj sportskoj dvorani te je u planu rekonstrukcija stolarije u maloj dvorani. U 2018. godini svlačionice su obojane vodootpornom bojom radi lakšeg održavanja. U 2019. zamijenjena su tri prozora u maloj dvorani i obojani su zidovi.

U PŠ Roč prostori glavne zgrade škole adaptirani su 1996. godine, a preostali dio zgrade adaptiran je tijekom nekoliko narednih godina. Tijekom ljeta 2018. godine obojane su škure na zgradi B i C koje se koriste kao blagovaonica, za potrebe Male glagoljaške akademije, potrebe individualnih razgovora učenika/ roditelja i stručnih suradnika te od 2018. godine i za Ljetnu školu matematike. Zamijenjena je djelomično stolarija u učionici hrvatskog jezika, a u planu je zamjena kompletne stolarije. Tijekom ljeta 2019. godine obojan je ostatak škura na školskim zgradama B i C u Roču. Za PŠ Roč Matematičko društvo Istre je doniralo perilicu rublja koja je prevezena u matičnu školu za potrebe kuhinje i spremačica.

Na zgradi PŠ Vrh napravljena je nova fasada, promijenjen je dio stolarije, renovirana informatička učionica, obojani su zidovi i promijenjena je rasvjeta. Zbog izloženosti klimatskim uvjetima, dio stolarije zamijenjen je roletama, a ujedno je kanalizacija škole priključena na sustav odvodnje te se nastavlja rad na uređenju okoliša škole. U proteklom razdoblju je renovirana učionica tehničke kulture koja se neko vrijeme nije koristila zbog vlage.

Godine 1997. godine uređeni su unutarnji prostori škole. Sanacija krova započela je u rujnu 2019. godine te se 2020. godine prešlo na rekonstrukciju koja je dovršena u kolovozu 2020. godine. Tijekom 2017. godine postavljene su nove vodovodne cijevi tako da više neće biti smrzavanja vodovodnih cijevi kod niskih temperatura. U školskoj 2017./2018. godini sredstvima Županije poboljšani su uvjeti rada, učenici su dobili tablete, uz termo peć dobili su i klima uređaj te druga inventarna sredstva. U rujnu 2020. godine započela je sanacija unutarnjih prostora (hodnik, učionica i zbornica) koja bi trebala biti dovršena u listopadu 2020. godine.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja i za koju namjenu:	
PŠ LANIŠĆE	Unutarnji prostori
PŠ ROČ	Zamjena prozora i škurnica na zgradi škole
PŠ VRH	Uređenje unutarnjih prostora
MŠ BUZET	Sanacija učionice, sanacija pukotina na zidovima

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Potrebno je dovršiti uređenje školskog okoliša s čime je započeto 2016. godine i napravljen je projekt zajedno sa Srednjom školom Buzet i Dječjim vrtićem Grdelin. Glavni nositelj projekta je Osnovna škola, a naziv projekta je Avenija vrtova. Nešto je sredstava donirano, a jedan dio dobiven je prikupljanjem starog papira pa su kupljene sadnice za „živu“ ogradu koju smo posadili početkom listopada 2017. u suradnji s Komunalnim poduzećem Park d.o.o. Na taj način se taj prostor barem djelomično zaštitio od jakog vjetra. U 2019./2020. godini s doniranim sredstvima nastavljeno je sa sadnjom tematskih vrtova i sadnicama u okolišu. Prijavom na projekt Mali projekti u zajednici dobivena su sredstva za učionicu u prirodi, a kao partneri su i dalje DV Grdelin, nositelj projekta je Srednja škola Buzet, a provoditelj je OŠ.

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
Zelene površine MŠ	1000	Nastaviti sa sadnjom biljaka i tematskih vrtova (učionica na otvorenom)
PŠ Vrh	800	Nastaviti s uređenjem okoliša
PŠ Roč	200	Uređenje okoliša
PŠ Lanišće	100	Potrebno uređenje zajedničkog dvorišta s Općinom Lanišće

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Bartolić Vugrinec, Sandra	dipl. uč. RN	VSS	RN
2.	Fabijančić, Irenka	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
3.	Flego, Branka	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
4.	Grabar, Sandra	nastavnik RN	VŠS	RN
5.	Katarinčić, Irena	nastavnik RN	VŠS	RN
6.	Kevereski Niković, Karmen	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	RN
7.	Kodelja, Milica	nastavnik RN	VŠS	RN
8.	Krulčić, Sanja	nastavnik RN	VŠS	RN
9.	Lukić, Dragoslav	nastavnik RN	VŠS	RN
10.	Marinković, Željka	nastavnik RN	VŠS	RN
11.	Mik, Jasna	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
12.	Mrvoš, Željana	nastavnik RN	VŠS	RN
13.	Rabak Štroligo, Elena	dipl. uč. RN s poj. povijesti	VSS	RN

2.1.2. Podaci o učiteljima u Produženom boravku

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Rončević, Antonia	mag.primarnog obrazovanja	VSS	PB
2.	Jurada, Michael	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
3.	Marmilić, Tea	dipl. uč. RN s poj. TZK	VSS	PB
4.	Matković, Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	PB
5.	Dolgoš, Ida	dipl.uč. RN s poj. HJ	VSS	PB
6.	Vodopija, Lena	dipl.uč. RN	VSS	PB

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Baccani, Matteo	teolog	VSS	K Vj
2.	Bartolić, Livio	mag.edu.filozofije i tal.j. i književnosti	VSS	TJ
3.	Beučić, Enđi	prof. povijesti i pedagogije	VSS	POV
4.	Blažević Černeka, Emiliana	dipl. defektolog	VSS	PRO
5.	Božić, Gordana	prof. matematike i informatike	VSS	MAT
6.	Brojan, Martina	mag. matematike i informatike	VSS	MAT
7.	Brojan Marušić, Sabina	dipl. uč. RN s poj. INF	VSS	INF
8.	Černeha, Darko	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
9.	Černeka, Dolores	uč. prirode, biologije i domaćinstva	VŠS	PRI/BIO
10.	Černeka, Manuel	prof. glazbene kulture	VSS	GK
11.	Činko, Mateja	mag.edu.inf. i ped.	VSS	INF
12.	Čubrić, Darja	ing. pomorstva	VSS	SL J Model C
13.	Isakagić, Gabriela	prof. fizike i kemije	VSS	KEM/FIZ
14.	Isakagić, Nedžad	prof. proizvodno-tehničkog obraz.	VSS	TK
15.	Kahrimanović, Emina	prof. srpskog, slavenskog i bosanskog j.	VSS	Bos. jezik
16.	Kajin, Ljiljana	nast. matematike i geografije	VŠS	MAT
17.	Katarinčić, Nives	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
18.	Katarinčić, Slađana	dipl.uč. RN s pojačanim EJ	VSS	EJ
19	Kiršić, Ervin	prof. kineziologije	VSS	TZK
20.	Knapić, Tina	prof. pedagogije i geografije	VSS	GEO
21.	Kutnjak, Živa	prof. likovne kulture	VSS	LK
22.	Lovrinić, Snježana	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS	TJ
23.	Markežić, Jasmina	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	HJ
24.	Mašina, Josip	teolog	VSS	K VJ
25.	Medica, Nataša	nast. engleskog jezika i bibliotekar	VŠS	EJ
26.	Milevoj, Marija	prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	EJ
27.	Pavletić Perosa, Ileana	prof. glazbene kulture	VSS	GK

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
28.	Pavletić Prodan, Kristina	prof. hrvatskog j. i knjiž. i povijesti	VSS	POV
29.	Pilekić, Dalibor	maturant klasične gimnazije	SSS	K VJ
30.	Pilat, Rebeka	mag. edu. geografije i povijesti	VSS	GEO
31.	Poropat, Alen	diplomirani dizajner	VŠS	LK
32.	Posavljak, Elvedin	prof. islamske teologije	VSS	VJ ISL
33.	Prodan, Lorena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
34.	Prodan Krančić, Ida	mag.edu. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	HJ
35.	Pucer, Irena	mag.relig.pedag. katehetike	VSS	VJ K
36.	Staraj, Ivana	Mag.edu. Fizike i filozofije	VSS	FIZ
37.	Strahija, Maja	diplomantka grafične in medijske tehnike	VŠS	TK, PRI, BIO
38.	Šegon, Manuela	prof. engleskog jezika i knjiž. i povijesti	VSS	EJ
39.	Škrlec, Maja	mag. edu. matematike	VSS	MAT
40.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	prof. hrv. jezika i knjiž. i tal. jezika i knjiž.	VSS	HJ, TJ
41.	Vivoda, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske	Radno mjesto
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike	VSS	Ravnateljica
2.	Teklić, Zdravka	prof. pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	Psihologinja
4.	Jakovčević-Metz, Neli	mag. logoped	VSS	Logopedinja
5.	Krbavčić, Mirjana	nastavnik RN	VŠS	Knjižničarka

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Dosadašnje pripravnice Jasmina Markežić i Nives Katarinčić nastavljaju pripravničko stažiranje.

Novi pripravnici u ovoj školskoj godini su:

1. Ivana Staraj, mag.edu. fizike i filozofije, prirpavnički staž će trajati od rujna 2020. do rujna 2021. godine. Menotrica je učiteljica Fizike i Kemije, Gabriela Isakagić, prof.
2. Livio Bartolić, mag .edu. filozofije i talijanskog jezika i književnosti, pripravnički staž će trajati od rujna 2020. godine do rujna 2021. godine. Mentorica je učiteljica Talijanskog jezika Snježana Lovrinić, prof.

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Ferenac, Andrea	spec. pub. admin.	VSS	tajnica
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	admin-račun. referent
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuharica
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuharica
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuharica
7.	Šterpin, Patrizia	kuharica	SSS	kuharica
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	domar
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	domar
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	domar
11.	Cesar, Anton	spremač	NKV	spremač
12.	Alić Hajrlahović, Muhiba	spremačica	NKV	spremačica
13.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica
14.	Gadžić, Anđa	spremačica	NKV	spremačica
15.	Pernić, Mirjana	spremačica	NKV	spremačica
16.	Pernić, Nirvana	prodavač	SSS	spremačica
17.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica
18.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica
19.	Šćulac, Marčela	spremačica	NKV	spremačica
20.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica
21.	Zubin, Alisa	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja

Cjelokupni popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja nalazi se u privitku ovog dokumenta.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja nenastavnog osoblja

Red. broj	PREZIME I IME	Zvanje	Stupanj školske	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Bartolić Muzica, Jadranka	prof. matematike i fizike	VSS	ravnateljica	40	1784
2.	Teklić, Zdravka	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	40	1728
3.	Višić, Meri	dipl. psiholog, prof.	VSS	psihologinja	40	1728
4.	Jakovčević-Metz, Neli	mag. logoped	VSS	logopedinja	40	1728
5.	Krbavčić, Mirjana	nastavnik RN	VŠS	knjižničarka	40	1728

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

R. br.	PREZIME I IME	Zvanje	St. šk. spreme	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ferenac, Andrea	spec. pub. admin.	VSS	tajnica	40	1984
2.	Črnac Krušvar, Damiana	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	40	1984
3.	Karanović, Zoran	bacc.oec.	VŠS	admin-račun. referent	40	1984
4.	Jerman, Dejana	kuharica	SSS	kuharica	40	1984
5.	Srdar, Gordana	kuharica	SSS	kuharica	40	1984
6.	Jambrošić, Snježana	kuharica	SSS	kuharica	40	1984
7.	Šterpin, Patrizia	kuharica	SSS	kuharica	40	1984
8.	Bašić, Arian	elektrotehničar	SSS	domar	40	1984
9.	Krančić, Marin	elektromehaničar	SSS	domar	40	1984
10.	Benčić, Robert	elektromehaničar	SSS	domar	40	1984
11.	Cesar, Anton	spremač	NKV	spremač	20	992
12.	Alić Hajrlahović, Muhiba	spremačica	NKV	spremačica	40	1984
13.	Filipin, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica	40	1984
14.	Gadžić, Anđa	spremačica	NKV	spremačica	40	1984
15.	Pernić, Mirjana	spremačica	NKV	spremačica	20	992
16.	Pernić, Nirvana	prodavač	SSS	spremačica	40	1984
17.	Sprečo, Selma	prodavač	SSS	spremačica	40	1984
18.	Stoković, Vilma	prodavač	SSS	spremačica	40	1984
19.	Šćulac, Marčela	spremačica	NKV	spremačica	40	1984
20.	Šverko, Gabrijela	tekstilni tehničar	SSS	spremačica	40	1984
21.	Zubin, Alisa	ekonom-kom. teh.	SSS	spremačica	40	1984

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA

Od 1. rujna 2008. godine, kada su završeni radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji školske zgrade u Buzetu, nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni. U svim područnim školama nastava se također odvija u jutarnjim satima. U matičnoj školi nastava započinje u 8:10, a 6. sat završava u 13 sati, u PŠ Roč nastava počinje u 8:15 i završava u 12.55, u PŠ Lanišće nastava počinje u 8.15, a u PŠ Vrh nastava počinje u 7:45 i završava u 12.40 sati. U matičnoj školi u Buzetu u jutarnjim satima je organizirano dežurstvo tehničkog osoblja od 8 do 14 sati, a također u svim školama organizirano je dežurstvo učitelja prema rasporedu. .

U svim školama nastavni sat traje 40 minuta. Tijekom cijelog boravka učenika u školi organizirano je dežurstvo učitelja. Za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu, a ne mogu otići kući, raspoređeni su ili razredni ili predmetni učitelji. U dogovoru s učiteljima organizira se slobodno vrijeme.

Prehrana učenika organizirana je prema HACCAP standardima za učenike u matičnoj školi u Buzetu te u PŠ Roč i PŠ Vrh. Cijena kuhane marende za učenike u Buzetu je 9 kuna po danu, a u područnim školama 10 kuna zbog pakiranja. Uplate za školsku kuhinju vrše se općim uplatnicama jednom mjesečno.

Učenici putnici prevoze se organiziranim prijevozom prijevoznika Autotrans, Volte, Fils i školskim kombijima. Nekoliko učenika PŠ Roč putuje vlakom HŽ.

3.1.1. Raspored dežurstava učitelja

U matičnoj školi u Buzetu te područnim školama u Vrhu i Roču organizirano je dežurstvo učitelja prema dnevnim rasporedima rada i u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama, a u PŠ Lanišće razredna učiteljica dežura svakodnevno. Ravnateljica i stručne suradnice uključuju se prema potrebi.

3.1.2. Dežurstvo na ulazima u školu i prilikom odlaska autobusa u matičnoj školi

DEŽURSTVO NA ULAZIMA UJUTRO

Ulaz	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
A (glavni desno)	I. Katarinčić	I. Pucer	J. Mik	J. Markežić	G. Isakagić
B (glavni lijevo)	I. Staraj	I. Fabijančić	G. Božić	I. Staraj	M. Kodelja
G (u učionicu GK)	S. B. Marušić	N. Isakagić	M. Černeka	Ž. Marinković	S. Krulčić

Na ulazu C dežura spremačica, na ulazu D dežura knjižničarka.

DEŽURSTVO NA AUTOBUSIMA NAKON 5. SATA (polazak busa u 12.25)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I. Pucer	Ž. Marinković	S. Krulčić	I. Katarinčić	I. P. Perosa
J. Mik	M. Kodelja	S. B. Vugrinec	S. Grabar	I. Fabijančić

DEŽURSTVO NA AUTOBUSIMA NAKON 6. SATA (polazak busa u 13.10)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ž. Kutnjak	E. Kiršić	Ž. Kutnjak	L. Prodan	M. Petretić
E. Kiršić	S. Katarinčić	I. Prodan Krančić	L. Bartolić	S. Lovrinić
R. Pilat	J. Markežić	N. Isakagić	M. Brojan	Ž. Kutnjak

Bus nakon 7. sata polazi u 14.00 sati (pon, sri i pet), nakon 8. sata u 14.30 (uto, čet)

3.1.3. Raspored zvona i odlazaka na marendu u matičnoj školi

	RAZREDNA NASTAVA								
	1. GRUPA			2. GRUPA					
	2.a	2.b	3.a	1.a	1.b	3.b	4.a	4.b	POS
1. sat	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50
2. sat	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35
				odmor	odmor	odmor	odmor	odmor	
MARENDA	**9.35 – 9.50**	**9.35 – 9.50**	**9.35 – 9.50**	**9.50 – 10.05**	**9.50 – 10.05**	**9.50 – 10.05**	**9.50 – 10.05** u svojoj učionici	**9.50 – 10.05** u svojoj učionici	**9.35 – 9.50** u svojoj učionici
	odmor	odmor	odmor						odmor
3. sat	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45	10.05 – 10.45
4. sat	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15
6. sat	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00

	PREDMETNA NASTAVA									
	1. GRUPA					2. GRUPA				
	6.c	6.b*	7.a	7.b	8.b	6.a	5.a*	5.b	5.c	8.a
1. sat	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50	8.10 – 8.50
2. sat	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20	9.40 – 10.20
						odmor	odmor	odmor	odmor	odmor
MARENDA	**10.20 – 10.35** u maloj učionici	**10.20 – 10.35** u svojoj učionici	**10.20 – 10.35**	**10.20 – 10.35**	**10.20 – 10.35**	**10.35 – 10.50** u maloj učionici	**10.35 – 10.50**	**10.35 – 10.50**	**10.35 – 10.50**	**10.35 – 10.50**
	odmor	odmor	odmor	odmor	odmor					
4. sat	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30	10.50 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15
6. sat	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00	12.20 – 13.00
7. sat	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45	13.05 – 13.45
8. sat	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30	13.50 – 14.30

- Redari paze na vrijeme i raspored za marendu kako bi bili točni!

** Peru ruke u WC u blagovaonici.*

3.1.4. Raspored zvona u područnim školama

	PŠ ROČ	PŠ VRH
0.sat	7.30 – 8.10	7.00 – 7.40
1.sat	8.15 – 8.55	7.45 – 8.25
2.sat	9.00 – 9.40	8.30 – 9.10
3.sat	9.45 – 10.25	9.15 – 9.55
	marenda	Marenda
4.sat	10.45 – 11.25	10.25 – 11.05
5.sat	11.30 – 12.10	11.10 – 11.50
6.sat	12. 15 – 12.55	11.55 – 12.35
7.sat	13.05 – 13.45	12.40 – 13.20
8.sat	13.50 – 14.30	

3.1.5. Raspored sati u matičnoj i u područnim školama

Rasporedi sati svih razrednih odjela nalaze se u privitku ovog dokumenta.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

	MJESEC	R.b. radnog nastavnog tjedna	DANI							BROJ NAST. DANA	NAPOMENE
			P	U	S	Č	P	S	N		
I. POLUGODIŠTE	RUJAN			1	2	3	4	5	6		
		1.	7	8	9	10	11	12	13	5	7. - prvi dan nastave
		2.	14	15	16	17*	18	19	20	5	17* - Klokan
		3.	21	22	23	24	25	26	27	5	
	LISTOPAD	4.	28	29	30	1	2	3	4	5	
		5.	5*	6	7	8	9	10	11	5	
		6.	12	13	14	15	16	17	18	5	
		7.	19	20	21	22	23	24	25	5	1. - Svi sveti
		8.	26	27	28	29	30	31	1	5	26 – 1. popodnevne informacije Buzet
	STUDENI	9.	2	3	4	5	6	7	8	3	
		10.	9	10	11	12	13	14	15	5	
		11.	16	17	18	19	20	21	22	4	18.- Dan sjećanja na Vukovar
		12.	23	24	25	26	27	28	29	5	
	PROSINAC	13.	30	1	2	3	4	5	6	5	
		14.	7	8	9	10	11	12	13	5	8 – 2. popodnevne informacije Buzet
		15.	14	15	16	17	18	19	20	5	
		16.	21	22	23	24	25	26	27	3	
			28	29	30	31	1	2	3		25. i 26. - Božićni blagdani
	SIJEČANJ		4	5	6	7	8	9	10		1. - Nova godina
		17.	11	12	13	14	15	16	17	5	6. - Sveta tri kralja
		18.	18	19	20	21	22	23	24	5	
		19.	25	26	27	28	29	30	31	5	
	VELJAČA	20.	1	2	3	4	5	6	7	5	
		21.	8	9	10	11	12	13	14	5	
		22.	15	16	17	18	19	20	21	5	
			22	23	24	25	26	27	28		22 - Nenastavni radni dan
II. POLUGODIŠTE	OŽUJAK	24.	1	2	3	4	5	6	7	5	
		25.	8	9	10	11	12	13	14	5	
		26.	15	16	17	18	19	20	21	5	17. - 3. popodnevne informacije Buzet
		27.	22	23	24	25	26	27	28	5	
		28.	29	30	31	1	2	3	4	4	4. - Uskrs
	TRAVANJ		5	6	7	8	9	10	11		5. - Uskrsni ponedjeljak
		29.	12	13	14	15	16	17	18	5	
		30.	19	20	21	22	23	24	25	5	
		31.	26	27	28	29	30	1	2	5	1. - Praznik rada
	SVIBANJ	32.	3	4	5	6	7	8	9	5	
		33.	10	11	12	13	14	15	16	5	13. - 4. popodnevne informacije Buzet
		34.	17	18	19	20	21	22	23	5	
		35.	24	25	26	27	28	29	30	5	30. - Dan državnosti
	LIPANJ	36.	31	1	2	3	4	5	6	3	3. - Tijelovo
		37.	7	8	9	10	11	12	13	5	4. - - Nenastavni radni dan
		38.	14	15	16	17	18	19	20	5	18. - Posljednji dan nastave
			21	22	23	24	25	26	27		22. - Dan antifašističke borbe
			28	29	30	1	2	3	4		
	SRP		5*	6	7	8	9	10	11		
			12	13	14	15	16	17	18		
			36	36	36	35	34			177	

Državni praznik/blagdan
Nastavni radni dani
Dani učeničkog odmora

3.3. POSEBNI OBLICI RADA S UČENICIMA

3.3.1. Učenici s utvrđenim primjerenim oblikom školovanja

U školskoj 2020./2021. godini ukupno 26 učenika ima određen primjereni oblik školovanja. Od toga, 12 učenika polazi nastavu prema redovitom programu uz individualizirane postupke, a 9 učenika ima redovit program uz prilagodbu sadržaja. Četiri učenika pohađaju nastavu prema posebnom nastavnom programu i dijelomično su integrirani u redovnu nastavu, a jedna učenica je potpuno integrirana u redovnu nastavu, ali dio nastave pohađa po posebnom nastavnom programu.

Pravo na pomoćnike u nastavi ove školske godine ostvaruje ukupno četvero učenika, od toga jedna učenica iz PŠ Roč, a ostalih troje učenika iz matične škole. Troje pomoćnika u nastavi zaposlena su preko projekta "Mozaik III", a jedan iz nenamjenskih sredstava Istarske županije.

3.3.2. Nastava u kući

Do sada nije bilo potrebe organizirati nastavu u kući, a u slučaju da se ukaže potreba voljni smo na tome raditi.

3.3.3. Produženi boravak

Za učenike od 1. do 3. razreda matične škole u Buzetu i PŠ Roč i PŠ Vrh organizirano je šest skupina produženog boravka za čije je djelatnike Grad Buzet osigurao financijska sredstva, a prehranu, koja iznosi 15 kuna po danu i fiksni dio od 130 kuna po djetetu mjesečno, financiraju sami roditelji.

Rad je organiziran u skupinama kako je prikazano u tablici. Učenici PŠ Roč i PŠ Vrh imaju osiguran prijevoz školskim kombijem, a to financijski pokriva Istarska županija. Broj korisnika je promjenjiv, a sada iznosi 105.

Skupina PB	Učitelj/ica	Broj učenika
1.a	Tea Marmilić	22
1.b, 1. Roč	Lena Vodopija	20
2.a, 2.Vrh	Ida Dolgoš	21
2.b	Antonia Rončević	20
3.a	Michael Jurada	11
3.b, 3. Vrh	Ivana Matković	11

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA

4.1.1. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - razredna nastava

Nastavni predmet	Od I. do IV. razreda matične škole u Buzetu								*Ukupno planirano*
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	***1400***
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	***560***
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	***1120***
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	***630***
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	***770***
Ukupno	***630***	***630***	***630***	***630***	***630***	***630***	***630***	***630***	***5040***

4.1.2. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - predmetna nastava

Nastavni predmet	**Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu**										***Ukupno planirano***
	5.a	**5.b**	**5.c**	**6.a**	**6.b**	**6.c**	**7.a**	**7.b**	**8.a**	**8.b**	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	***1610***
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	***350***
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	***350***
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	***1050***
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	***1400***
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	70	/	/	/	/	***367,5***
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	***280***
Ukupno	***542,5***	***542,5***	***542,5***	***560***	***560***	***560***	***525***	***525***	***525***	***525***	***5407,5***

Nastavni predmet	Od V. do VIII. razreda matične škole u Buzetu										*Ukupno planirano*
	5.a	**5.b**	**5.c**	**6.a**	**6.b**	**6.c**	**7.a**	**7.b**	**8.a**	**8.b**	
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	***280***
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	***280***
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	***700***
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	***647,5***
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	***350***
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	***700***
Informatika	70	70	70	70	70	70	/	/	/	/	***420***
Ukupno	***297,5***	***297,5***	***297,5***	***315***	***315***	***315***	***385***	***385***	***385***	***385***	***3377,5***
Ukupno po raz.	***840***	***840***	***840***	***875***	***875***	***875***	***910***	***910***	***910***	***910***	***8785***

4.1.3. Godišnji broj sati redovne nastave u matičnoj školi u Buzetu - posebni razredni odjel (djelomična integracija, čl. 8)

Nastavni predmet	Posebni razredni odjel					
	1. razred		5. razred		8. razred	
	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Hrvatski jezik	6	210	4	140	4	140
Matematika	4	140	4	140	3	105
Priroda i društvo	3	105	4	140	/	/
Priroda	/	/	/	/	3	105
Društvo	/	/	/	/	3	105
Ukupno sati u posebnom razrednom odjelu	***13***	***455***	***12***	***420***	***13***	***455***

4.1.4. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Slovenski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Čubrić, Darja	2.—4.	6	70	Komb. odjel
2.	Čubrić, Darja	5.—8.	5	70	Komb. odjel

4.1.5. Godišnji broj sati nastavnog predmeta Bosanski jezik i kultura - Model C u matičnoj školi u Buzetu

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Kahrimanović, Emina	3.—5.	2	70	Komb. odjel
2.	Kahrimanović, Emina	8.	3	70	Komb. odjel

4.1.6. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Vrh

***Napomena:** U PŠ Vrh nastava se odvija u tri kombinirana razredna odjela: 1. i 3. razred, 2. i 4. razred, 5. i 7. razred te u dva čista razredna odjela— 6. i 8. razred.

Nastavni predmet	**Od I. do VIII. razreda Područne škole Vrh**								***Ukupno planirano***
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	***1330***
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	***700***
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	***1120***
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	/	***315***
Priroda	/	/	/	/	52,5	70	/	/	***122,5***
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Povijest	/	/	/	/	70	70	70	70	***280***
Geografija	/	/	/	/	52,5	70	70	70	***262,5***
TK	/	/	/	/	35	35	35	35	***140***
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	***665***
Informatika	/	/	/	/	70	70	/	/	***140***
Ukupno	***630***	***630***	***630***	***630***	***840***	***840***	***910***	***910***	

4.1.7. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Roč

Nastavni predmet	**Od I. do VIII. razreda Područne škole Roč**								***Ukupno planirano***
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	***1330***
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	***280***
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	***700***
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	***1120***
Priroda i društvo	70	70	70	105	/	/	/	/	***315***
Priroda	/	/	/	/	52,5	70	/	/	***122,5***
Biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	***140***
Povijest	/	/	/	/	70	70	70	70	***280***
Geografija	/	/	/	/	52,5	70	70	70	***262,5***
TK	/	/	/	/	35	35	35	35	***140***
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	***665***
Informatika	/	/	/	/	70	70	/	/	***140***
Ukupno	***630***	***630***	***630***	***630***	***770***	***770***	***910***	***910***	

***Napomena:** U PŠ Roč nastava se odvija u dva kombinirana razredna odjela u razrednoj nastavi (1. i 2, 3. i 4.) te četiri čista razredna odjela u predmetnoj nastavi.

4.1.8. Godišnji broj sati redovne nastave u Područnoj školi Lanišće

Nastavni predmet	1.	2.	3.	***Ukupno planirano***
Hrvatski jezik	175	175	175	***525***
Likovna kultura	35	35	35	***105***
Glazbena kultura	35	35	35	***105***
Engleski jezik	70	70	70	***210***
Matematika	140	140	140	***420***
Priroda i društvo	70	70	70	***210***
TZK	105	105	105	***315***
Ukupno	***630***	***630***	***630***	

***Napomena:** U PŠ Lanišće nastava se odvija u kombiniranom razrednom odjelu 1.,2. i 3. razreda.

4.2. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI NASTAVNIH PREDMETA TE GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI

Godišnji izvedbeni kurikulumi (prema novom kurikulumu) nastavnih predmeta te nastavni planovi i programi (prema starom NPiP-u) obveznih i izbornih nastavnih predmeta nalaze se u privitku ovog dokumenta.

.

4.4. GODIŠNJI PLAN I BROJ SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.4.1. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave rimokatoličkog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Pucer, Irena	1.a	15	70	
2.	Pucer, Irena	1.b	18	70	
3.	Pucer, Irena	2.a	17	70	
4.	Pucer, Irena	2.b	17	70	
5.	Pucer, Irena	3.a	21	70	
6.	Pucer, Irena	3.b	17	70	
7.	Pucer, Irena	4.a	22	70	
8.	Pucer, Irena	4.b	23	70	
9.	Pucer, Irena	5.a	13	70	
10.	Pucer, Irena	5.b	13	70	
11.	Pucer, Irena	5.c	17	70	
12.	Baccani, Matteo	6.a	18	70	
13.	Baccani, Matteo	6.b	17	70	
14.	Baccani, Matteo	6.c	16	70	
15.	Pilekić, Dalibor	7.a	18	70	
16.	Pilekić, Dalibor	7.b	21	70	
17.	Pilekić, Dalibor	8.a	17	70	
18.	Pilekić, Dalibor	8.b	14	70	
Područna škola Roč					
1.	Mašina, Josip	1.	4	70	
2.	Mašina, Josip	3.-4.	5	70	Komb. odjel
3.	Mašina, Josip	5.	4	70	
4.	Mašina, Josip	6.	6	70	
5.	Mašina, Josip	7.	9	70	
6.	Mašina, Josip	8.	6	70	

Područna škola Vrh					
1.	Baccani, Matteo	1.-3.	14	70	Komb. odjel
2.	Baccani, Matteo	2.-4.	11	70	Komb. odjel
3.	Baccani, Matteo	5./7.	7	70	Komb. odjel
4.	Baccani, Matteo	6.	7	70	
5.	Baccani, Matteo	8.	7	70	
Područna škola Lanišće					
1.	Mašina, Josip	1.-3.	5	70	Komb. odjel

4.4.2. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Posavljak Elvedin	1.—4.	10	70	Komb. —online
2.	Posavljak Elvedin	5.—8.	10	70	Komb. —online

4.4.3. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Lovrinić, Snježana	4.a	16	70	
2.	Lovrinić, Snježana	4.b	11	70	
3.	Bartolić. Livio	5.a	9	70	
4.	Bartolić. Livio	5.b	14	70	
5.	Bartolić. Livio	5.c	12	70	
6.	Lovrinić, Snježana	6.a	13	70	
7.	Lovrinić, Snježana	6.b	14	70	
8.	Lovrinić, Snježana	6.c	11	70	
9.	Lovrinić, Snježana	7.a	14	70	
10.	Lovrinić, Snježana	7.b	15	70	
11.	Lovrinić, Snježana	8.a	14	70	
12.	Lovrinić, Snježana	8.b	15	70	

Područna škola Roč					
2.	Bartolić, Livio	4./5.	5	70	Komb.
3.	Bartolić, Livio	6.	4	70	
4.	Bartolić, Livio	7.	7	70	
5.	Bartolić, Livio	8.	6	70	
Područna škola Vrh					
1.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	4.	7	70	
2.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	5./7.	7	70	Komb.
3.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	6.	7	70	
4.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	8.	7	70	

4.4.4. Godišnji plan i broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Matična škola u Buzetu					
1.	Staraj, Ivana (zamj.)	1.a	16	70	
2.	Staraj, Ivana (zamj.)	1.b	13	70	
3.	Staraj, Ivana (zamj.)	2.a	17	70	
4.	Staraj, Ivana (zamj.)	2.b	21	70	
5.	Brojan Marušić, Sabina	3.a	12	70	
6.	Marinković, Željka (zamj.)	3.b	19	70	
7.	Brojan Marušić, Sabina	4.a	17	70	
8.	Brojan Marušić, Sabina	4.b	15	70	
9.	Činko, Mateja	7.a	23	70	
10.	Činko, Mateja	7.b	16	70	
11.	Činko, Mateja	8.a	19	70	
12.	Činko, Mateja	8.b	22	70	

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
Područna škola Roč					
1.	Staraj, Ivana	1.-4.	12	70	
2.	Činko, Mateja	7.	8	70	
3.	Činko, Mateja	8.	6	70	
Područna škola Vrh					
1.	Brojan Marušić, Sabina	1./3.	14	70	
2.	Brojan Marušić, Sabina	2./4.	11	70	
3.	Brojan Marušić, Sabina	7.	3	70	
4.	Brojan Marušić, Sabina	8.	7	70	

4.4.6. Godišnji plan i broj sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Bartolić V., Sandra	1.a	4 + 3	HJ - MAT	35+35	
2.	Grabar, Sandra	1.b	5	HJ - MAT	35	
3.	Katarinčić, Irena	2.a		HJ - MAT	35+35	
4.	Fabijančić, Irenka	2.b		HJ+MAT	35+35	
5.	Kodelja, Milica	3.a	3	HJ+MAT	35	
6.	Marinković, Željka	3.b	5	HJ+MAT	35	
7.	Mik, Jasna	4.a	2-4	HJ+MAT	35+35	
8.	Krulčić, Sanja	4.b	6	HJ+MAT	35+35	
9.	Flego, Branka	1./3.		HJ+MAT	35	
10.	Lukić, Dragoslav	2./4.	11	HJ+MAT	35	
11.	Mrvoš, Željana	1.-3.	5	HJ+MAT	35	
12.	Rabak Štroligo, Elena	1.-3.	7	HJ+MAT	53	
Predmetna nastava:						
13.	Vivoda, Nataša	6.a,6.b,6.c,8.a,8.b	do 10	HJ	70	
14.	Prodan, Lorena	5.a,5.b,5.c	do 10	HJ	35	
15.	Prodan Krančić, Ida	7.a,7.b	10	HJ	35	
16.	Katarinčić, Nives	5.—8.r, Roč	do 10	HJ	70	
17.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	5. - 8.r Vrh		HJ	35	
18.	Medica, Nataša	7.a,7.b,8.a,8.b	2-5 odj.	EJ	70	
19.	Katarinčić, Slađana	6.a,6.b,6.c	10-15	EJ	35	
20.	Markežić, Jasmina	5.a,5.b,5.c	12	EJ	35	
21.	Šegon, Manuela	5. - 8. Vrh	10	EJ	35	
22.	Milevoj, Marija	5. - 8. Roč	6	EJ	35	
23.	Božić, Gordana	5. i 7. r B		MAT	35+35	
24.	Brojan, Martina	5. - 8.r Vrh		MAT	35	
25.	Kajin, Ljiljana	6.a,6.b,6.c - 8.a, 8.b		MAT	35	
26.	Škrlec, Maja	4. - 8.r Roč		MAT	70	
27.	Černeka, Dolores	5. - 8.r	10	PRI—BIO	18	

28.	Strahija, Maja	5. - 8. Roč	16	PRI—BIO	35	
29.	Isakagić, Gabriela	7. - 8. B	13	KEM	35	
30.	Isakagić, Gabriela	7. - 8. R i V	8	KEM	35	
31.	Staraj, Ivana	7. - 8.r B i R	30	FIZ	70	
32.	Pavletić Prodan, Kristina	5. - 8.r B		POV	35	
33.	Beučić, Enđi	5. - 8.r R i V	5	POV	35	
34.	Pilat, Rebeka	5. - 8. Buzet	8	GEO	35	
35.	Bartolić, Livio	5.c	6	TJ	35	
36.	Bartolić, Livio	5.r Roč	4	TJ	35	

4.4.5. Godišnji plan i broj sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja/ učiteljice	Razred / skupina	Broj učenika	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Napomena
Razredna nastava:						
1.	Grabar, Sandra	1.b		MAT	20	
2.	Kodelja, Milica	3.a	5	MAT	35	
3.	Marinković, Željka	3.b	5	MAT	35	
4.	Mik, Jasna	4.a	4	MAT	35	
5.	Krulčić, Sanja	4.b	3	MAT	35	
6.	Kevereski Niković, Karmen	4.	1	MAT	35	
7.	Flego, Branka	1./3.	5	MAT	35	
8.	Lukić, Dragoslav	2./4.	6	MAT	35	
Predmetna nastava:						
9.	Vivoda, Nataša	8.r B	10	HJ	35	
10.	Prodan Krančić, Ida	6.r B	6	HJ—GLAG	35	
11.	Katarinčić, Nives	6.r R	2	HJ—GLAG	35	
12.	Katarinčić, Nives	6.r V	6	HJ—GLAG	35	
13.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	6. i 8.r V	3	HJ	35	
14.	Medica, Nataša	8.b	3	EJ	35	
15.	Katarinčić, Slađana	3.b	6	EJ	35	
16.	Milevoj, Marija	6.r R	1	EJ	35	
17.	Božić, Gordana	5. i 7.r B	4+3	MAT	35	
18.	Brojan, Martina	5.-8.r V	10	MAT	35	
19.	Škrlec, Maja	6.r R	1	MAT	35	
20.	Staraj, Ivana	8.b	1	FIZ	35	
21.	Pavletić Prodan, Kristina	5.-8.r B	10	POV	35	
22.	Beučić, Enđi	5.-8.	2	POV	35	
23.	Pilat, Rebeka	5.-8. B	8	GEO	35	
24.	Knapić, Tina	7.b, 8.b, 6.,7.r R	7	GEO	35	
25.	Pucer, Irena	5.-8.r	6	VJ KAT	35	

4.4.7. Godišnji plan i broj sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Prezime i ime učitelja/učiteljice	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj sati godišnje	Napomena
1.	Poropat, Alen	Kreativni vrtuljak	8	35	
2.	Flego, Branka	Veseli balončići	14	35	
3.	Lukić, Dragoslav	Likovno-dramska	11	35	
4.	Rabak Štroligo, Elena	Eko kreativa	9	35	
5.	Rabak Štroligo, Elena	Glumionica	7	35	
6.	Černeka. Dolores	Domaćinstvo	15	35	
7.	Černeha, Darko	Gimnastika	19	35	
8.	Černeha, Darko	Šah	19	35	
9.	Černeha, Darko	Nogomet Vrh	11	35	
10.	Kiršić, Ervin	Košarka	8	35	
11.	Kiršić, Ervin	Odbojka	10	35	
12.	Kiršić, Ervin	Mali nogomet	10	35	
13.	Prodan Krančić, Ida	Dramska	6	35	
14.	Pucer, Irena	Kar.-kreat. skupina	10	35	
15.	Fabijančić, Irenka	Priroda i mi	8	35	
16.	Markežić, Jasmina	Ruski jezik	15	35	
17.	Prodan, Lorena	Medioteka	1—6	35	
18.	Strahija,Maja	Mali fotografi	5	35	
20.	Strahija, Maja	Mali vrtlari Roč	3	17,5	
21.	Strahija, Maja	Mali vrtlari Vrh	9	35	
22.	Milevoj, Marija	Mali Englezi	1	35	
23.	Kodelja, Milica	Spektar boja	6	35	
24.	Isakagić, Nedžad	Modelari Vrh	4	35	
25.	Isakagić, Nedžad	Robotika	5	70	
26.	Katarinčić, Nives	Medioteka	2	35	
27.	Pilat, Rebeka	Mali geografi	10	35	
28.	Bartolić Vugrinec, Sandra	Mali kreativci	10	35	
29.	Lovrinić, Snježana	Kreativna radionica	25	35	

30.	Štefanić Lakošeljac, Valentina	Plesno-recitat. skupina D.A.R.S.	9	35	
31.	Mrvoš, Željana	Mali ekolozi	5	35	
32.	Marinković, Željka	Maštoplov	11	35	
33.	Kutnjak, Živa	Mali umjetnici	5	35	
34.	Kutnjak, Živa	Murali	4	70	
35.	Kutnjak, Živa	Street art	14	105	
36.	Lovrinić, Snježana	Razigrani talijanski	18	35	
37.	Katarinčić, Irena	Priroda i mi		35	
38.	Fabijančić, Irenka	Priroda i mi	8	35	
39.	Bartolić Vugrinec, Sandra	Mali kreativci	10	35	
40.	Petretić, Martina	Univer. sportska škola	10+14	60+60	
41.	Černeka, Manuel	Mužikanti	1	35	
42.	Černeka, Manuel	Band	4	105	
43.	Bartolić, Livio	Razigrani talijanski	2	35	
44.	Pavletić Perosa, Ileana	Glazbena tvornica		35	

4.4.8. Godišnji plan izvanučioničke i terenske nastave

Detaljan kurikulum svih oblika izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

Red. broj	Razred/i	Sadržaj rada (tema)	Odredište	Vrijeme realizacije
1.	1. 4.r	Kazališna/kino predstava u Buzetu	Buzet	11.-12. 2021.
2.	1.a, 1.b	Izlazak u prirodu, Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću, Eko akcija, Šetnja gradom	Buzeština	Tijekom godine
3.	1.a, 1.b	Terenska nastava—Akvarij	Pula	5. 2021.
4.	2.a, 2.b	Putujemo prometnim sredstvima	Lupoglav-Pula	3. 2021.
5.	2.a, 2.b	Moj zavičaj	Istočna obala Istre	5. 2021.
6.	3.a, 3.b	Kino predstava	Izvan Buzeta	12. 2020.
7.	3.a i 3.b	Terenska nastava	Butoniga	5. 2020.
8.	3.a i 3.b	Terenska nastava	Pazin—Fabci	4. 2021.
9.	3.a i 3.b	Terenska nastava	Pula	5. 2021.
10.	4.a, 4.b	Škola u prirodi	Zagreb i okolica	5. 2021.
11.	4.a, 4.b	Gorski kotar	Gorski kotar	3. 2021.
12.	5. razredi	Plitvička jezera	Plitvice	5. 2021.
13.	6. razredi	Plitvička jezera	Plitvice	6. 2021.
14.	6. razredi	Aleja glagoljaša	Roč—Hum	Tijekom godine
15.	7. razredi	Smiljan i Rizvan city	Smiljan	Proljeće 2021.
16.	7. i 8. razredi	Posjet pivovari u Buzetu	Buzet	5.-6. 2021.
17.	8. razredi	Spomen područje Jasenovac		Tijekom godine
18.	8. razredi	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru		Tijekom godine
19.	8. razredi	Putevima antifašizma	Istra	Tijekom godine
20.	1.-4.r R, V, Lan	Feštinsko kraljevstvo	Žminj, Barban	5. 2021.
21.	PRO	Terenska nastava—Šuma	Buzeština	10. 2020.
22.	PRO	Terenska nastava—film ili kazališna predstava	Rijeka	2. 2021.
23.	PRo	Terenska nastava—Istra	Istra	6. 2021.
24.	1.—8. Vrh	Posjet Cinestaru	Rijeka	2.-3. 2021.
25.	Slovenski jezik (Model C)	Izlet u Belu Krajinu	Slovenija	31.3.2021.

4.4.9. Obuka plivanja

Obuka plivanja neplivača, obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, provodit će se za učenike 1. razreda u suradnji s organizatorom Gradskim Društvom Crvenog križa Buzet.

4.5. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA I DRUGIH AKTIVNOSTI IZVAN REDOVNE NASTAVE

Red. broj	Sadržaj rada (tema)	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
1.	JA U PRVOM RAZREDU (1.r)	Meri Višić i Zdravka Teklić	Tijekom godine
2.	Pr.program "Medijska pismenost" (3. i 4.r)	Meri Višić i Zdravka Teklić	2. polugodište
3.	Zdrav.-prev. program "Jabuka" (3. i 4.r)	Meri Višić i Zdravka Teklić	1. polugodište
4.	Program "Tajne uspješnog učenja" (5.r)	Meri Višić i Zdravka Teklić	1. polugodište
5.	Kratki trening tolerancije (6.r)	Meri Višić i Zdravka Teklić	Tijekom godine
6.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda	Meri Višić i Zdravka Teklić	tijekom godine
7.	Dan ružičastih majica	Meri Višić i Zdravka Teklić	Veljača 2021.
8.	Zavičajna nastava—Buzeština, dragi kraj!	Snježana Lovrinić	Tijekom godine
9.	Školski projekt "Škole ud enbot"	Mirjana Krbavčić, Enđi Beučić, Kristina Pavletić Prodan	Tijekom godine
10.	Dan Europe 2021.	Zdravka Teklić, Rebeka Pilat, Tina Knapić	svibanj 2021.
11.	Trenutak za čitalački trenutak	Mirjana Krbavčić	Tijekom godine
12.	Projekt "Mjesimo tijesto"	Emiliana Blažević	Listopad 2020.
13.	Glazbeni vlak	Tea Marmilić, Lena	Tijekom godine
14.	HIPPO 2021 – "English without borders" – Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Nataša Medica, koordinator	2./3. 2021.
15.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Mirjana Krbavčić	26. listopada 2020.
16.	Mjesec hrvatske knjige 2020.	Mirjana Krbavčić	
17.	Bookmark	Mirjana Krbavčić	tijekom godine
18.	"Nonice šijo, utroki plešejo"	Tea Marmilić,, Mirjana Krbavčić, Željka Marinković	tijekom godine

5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE, RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

5.1.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	nositelji
Rujan	• Usvajanje izvješća ravnateljice o radu Škole u prošloj školskoj godini (GPP i Kurikulum) • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula za školsku 2020./2021. godinu • Potvrđivanje izabranog osiguravatelja • Organizacija rada na početku školske godine • Usvajanje Školskog razvojnog plana • Raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelantika • Davanje suglasnosti za korištenje školskih prostora i sportske dvorane vanjskim korisnicima • Postupak izbora ravnatelja/ice	Ravnateljica Pedagoginja Računovotkinja Predsjednica ŠO
Listopad Studeni Prosinac	• Tekuća školska problematika • Financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans • Donošenje školskih propisa i akata • Raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnateljica Računovotkinja Predsjednica ŠO Tim za propise Tajnica
Siječanj - Ožujak	• Aktualnosti • Godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	Ravnateljica Računovotkinja
Ožujak - lipanj	• Donošenje općih akata Škole • Razno	Ravnateljica Tim za propise Tajnica
Lipanj - kolovoz	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u Školi • Razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini • Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	Ravnateljica Predsjednica ŠO

5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	• Informacija o izvršenom planiranju na početku školske godine 2020./2021. • Analiza i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole • Planiranje i usklađivanje terenske nastave • Planiranje stručnih usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Tekuća problematika
Listopad	• Obilježavanje Međunarodnog dana učitelja
Studeni Prosinac	• Izvješća s kvartalnih sjednica • Pripreme za organizaciju obilježavanja božićno-novogodišnjih blagdana
Siječanj	• Organizacija natjecanja, susreta i smotri 2021. • Izvješće o sigurnosti i provođenju školskog preventivnog programa
Veljača	• Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa • Izvješća o radu stručnih vijeća • Dječji karneval • Seminari i stručni skupovi
Ožujak	• Organizacija obilježavanja Dana škole • Izvješća s kvartalnih sjednica • Organizacija i prezentacija Školskog projekta “Škole ud enbot”
Travanj	• Terenske nastave • Tekuća problematika
Svibanj	• Izvješće o održanim susretima i natjecanjima učenika • Organizacija završne priredbe te nagrađivanje najuspješnijih učenika i njihovih mentora
Lipanj	• Kratka analiza uspjeha i realizacije nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine • Utvrđivanje učenika upućenih na dopunski rad • Utvrđivanje pohvaljenih i nagrađenih učenika • Upisi u prvi razred
Srpanj	• Izvješće o održanom dopunskom radu • E-upisi u srednje škole - izvješće

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz	• osvrt na obavljeni pregled pedagoške dokumentacije • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2020./2021. • Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima praćenja i vrednovanja • Upoznavanje s Pravilnikom o kalendaru rada škole • Informacije i upute o početku nove školske godine • Stručno usavršavanje - seminari i stručna vijeća • Izvješće o radu MGA 2021. • Obveze učitelja u školskoj godini 2021./2022. • Tekuća problematika • Izvješće o radu Ljetne škole matematike 2021.

5.1.3. Plan rada razrednih vijeća

Razred/i	Sadržaj rada	Vrijeme izvedbe
5.	• Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu - prijenos informacija učitelja razredne nastave o učenicima petih razreda	Kolovoz/rujan
1. - 8.	• Kvartalne sjednice • Uspjeh učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa • Predlaganje i utvrđivanje pedagoških mjera	Studeni / ožujak Lipanj Lipanj Tijekom godine
1. - 8.	• Tematska razredna vijeća - mjesečna planiranja i planiranja tema MPT	Prema potrebi Tijekom godine

5.1.4. Plan rada razrednika

Tijekom školske godine razrednici će obavljati rukovoditeljske, odgojne, pedagoške i ostale administrativne poslove. Razrednici su glavni nositelji svih aktivnosti u svom razredu.

S obzirom da nastavljamo s vođenjem pedagoške dokumentacije u eDnevniku, razrednici će imati obavezu međusobnog koordiniranja, pomaganja i nadziranja unosa podataka.

Razrednici će pripremati i održavati roditeljske sastanke, pratiti te analizirati uspjeh učenika i pripremati sjednice razrednih vijeća, organizirati pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, analizirati odgojnu situaciju u razredu te provoditi zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika.

Razrednici su izradili pojedinačne planove i programe rada razrednih odjela te su objedinili planove i programe građanskog i zdravstvenog odgoja koji se nalaze u prilogu ovoga dokumenta.

5.1.5. Plan rada Vijeća roditelja

Izvješće o protekloj školskoj godiniiz Vijeća roditelja Biranje novog člana za Školski odbor Rad na uređenju školskog okoliša	rujan
Osiguranje učenika	rujan
Školski kurikulum	rujan
Godišnji plan i program rada škole	rujan
Sudjelovanje u projektu Eko-škole	listopad
Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa i postignut uspjeh	siječanj
Rad na uređenju školskog okoliša	ožujak
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	lipanj
Realizacija plana i programa	lipanj

5.1.6. Plan rada Vijeća učenika

U školskoj 2020./2021. godini Školsko vijeće učenika nastavlja s radom, ali u malo drugačijim okolnostima. Vijeće čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela matične i područnih škola.

Školsko vijeće učenika broji ukupno 30 učenika. Sastanci se održavaju prema utvrđenom planu i programa rada, a teme su uglavnom vezane za tekuću problematiku koja se pojavljuje u školi tijekom školske godine.

Za ovu školsku godinu planirano je sazivanje prve sjednice Vijeća u fizičkom obliku u matičnoj školi, a zatim će se sastanci prilagoditi trenutnoj epidemiološkoj situaciji vezanoj uz Covid-19 te je planiran rad putem MS Teamsa gdje već postoji tim "Vijeće učenika" ili neke druge prikladne platforme, prema potrebi.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
• osnivanje vijeća za novu školsku godinu – konstituirajuća sjednica Vijeća učenika – biranje predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika – dogovor o planu i programu rada - prijedlozi za rad Vijeća učenika i analiza prethodnog rada	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan
• predstavljanje plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - ukratko	Pedagoginja	Rujan
• Obilježavanje Dječjeg tjedna • Prezentacija rezultata završnih upitnika za učenike o online nastavi (iz lipnja 2020.g.)	Vijeće učenika Pedagoginja	Dječji tjedan Listopad
• obilježavanje značajnih datuma—prema dogovoru s razrednicima—izrada plakata na određenu temu (Međunarodni dan tolerancije, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)	Vijeće učenika Razrednici Razredni odjeli	Tijekom godine studeni veljača
• Sudjelovanje u projektu Eko-škole i uređenju okoliša škole	Vijeće učenika Eko koordinator	Tijekom godine
• Sudjelovanje u organizaciji prosinačkih svečanosti - uređenje škole i učionica • Iniciranje i provođenje humanitarnih akcija u školi	Vijeće učenika Pedagoginja Psihologinja	Studeni/prosinac Tijekom godine
• Ispitivanje učenika o zadovoljstvu školom - provođenje i obrada anketa te prezentacija rezultata	Vijeće učenika Pedagoginja	Siječanj
• Sudjelovanje u pripremi „Maškara 2021." - ovisno o Covid-19	Vijeće učenika Razredni odjeli	Veljača
• Planiranje i rad na uređenju školskog okoliša • Priprema i realizacija Dana pješačenja	Vijeće učenika Eko koordinator	Ožujak
• Sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana nastave • Analiza realizacije plana i programa i prijedlozi za novu školsku godinu	Vijeće učenika Pedagoginja Razrednici	Lipanj

5.2. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		***200***
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2021./2022.	srpanj – kolovoz 2021.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja za šk.godinu 2021./2022.	kolovoz 2021.	
Izrada školskog kurikuluma za šk.godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada školskog kurikuluma za šk.godinu 2021./2022.	lipanj – kolovoz 2021.	
Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada Razvojnog plana i programa škole za šk.godinu 2021./2022.	lipanj – kolovoz 2021.	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan – lipanj	
Izrada zaduženja učitelja za šk.godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada privremenih zaduženja učitelja za šk.godinu 2021./2022.	srpanj-kolovoz 2021.	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan – lipanj	
Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan – lipanj	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan – lipanj	
Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan – lipanj	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan – lipanj	
Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	rujan 2020, siječanj 2021.	
Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		***300***
Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2020./2021. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz—rujan 2020.	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole za šk.godinu 2020./2021. (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	kolovoz 2020.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2020./2021.	rujan 2020.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole za šk.godinu 2021./2022.	kolovoz 2021.	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan – kolovoz	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	kolovoz-rujan 2020	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan – lipanj	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan – lipanj	

Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	travanj – srpanj 2021.	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj - kolovoz 2021.	
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	siječanj—srpanj 2021.	
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj 2021.	
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Organizacija MGA Organizacija ljetne škole za zainteresirane učenike iz matematike, informatike, fizike i biologije "Matematika za 5"	kolovoz 2020.—kolovoz 2021. listopad 2020.—srpanj 2021. listopad 2020.-kolovoz 2021.	
Ostali poslovi	rujan – kolovoz	
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		***200***
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac 2020. lipanj 2021.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Ostali poslovi	rujan 2020. – lipanj 2021.	
IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		***100***
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Ostali poslovi	rujan 2020. – lipanj 2021.	

V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		*250*
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan 2020. – lipanj 2021.	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	po potrebi	
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	po potrebi	
Prisustovanje na nastavi (u skladu s epidemiološkom situacijom)	listopad/studeni 2020. travanj/svibanj 2021.	

VI. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		*350*
Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Prijem u radni odnos /na prijedlog Povjerenstva i uz suglasnost Školskog odbora/	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Poslovi zastupanja škole	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Rad i suradnja s računovođom škole	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Izrada financijskog plana škole	Tijekom godine	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine	
Organizacija i provedba inventure	Prosinac 2020.—siječanj 2021.	
Poslovi vezani uz e-matice	rujan 2020. lipanj-kolovoz 2021.	
Potpisivanje svjedodžbi	lipanj 2021.	
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan 2020.– kolovoz 2021.	
Ostali poslovi	rujan 2020.– kolovoz 2021.	

VII. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
Predstavljanje Škole	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan 2020. – kolovoz 2021	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Nacionalnim centrum za vanjsjko vrednovanje	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	Prema potrebi	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Uredom državne uprave u IŽ	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s osnivačem (IŽ)	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Prema potrebi	
Suradnja s Policijskom upravom Buzet; rad u Timu za prevenciju Grada Buzeta	Po potrebi i koordinacija na mjesečnoj razini rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s turističkim agencijama	Prema potrebi	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Suradnja s Udrugama	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Ostali poslovi	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**150**
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Ostala stručna usavršavanja	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**34**
Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
Ostali nepredvidivi poslovi	rujan 2020. – kolovoz 2021.	
UKUPNO—-SATI RADA **GODIŠNJI ODMOR**		***1784*** ***240***
UKUPNO– SATI RADA		**2024**

5.3. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

5.3.1. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	VRIJEME/ BR. SATI (TJ/GOD)
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole**	-priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	• Godišnji plan i program rada pedagoga • Godišnji plan i program Škole • Školski kurikul • mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga • plan stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga • prijedlog tema za satove razrednika • Povjerenstvo za kvalitetu	200 sati/5 sati tjedno planiranje i programiranje/40
	PRIPREMA ZA RAD	- priprema za rad sa subjektima	• priprema za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni rad, individualni rad, SR, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u	120 sati /3 sata tjedno priprema za rad/ 40
2.	**Neposredni rad s učenicima**	-podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• povjerenstvo za upis učenika u 1. razrede • raspored učenika po razredima • savjetodavni rad (individualni – grupni) • otvoreni sati • razvoj i napredovanje učenika • prihvat novoupisanih učenika i rad s njima • Vijeće učenika • zdravstveno praćenje učenika • uspjeh učenika • izostanci učenika • učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, učenici s teškoćama u razvoju) • rad u razrednim odjelima • **Preventivni i drugi programi:** 1.r Ja u prvom razredu 3. i 4. r Jabuka—zdrav.-prev. program 3. i 4.r Medijska pismenost 5.r. Tajne uspješnog učenja	280 sati/8 sati tjedno rada s učenicima/35

			8.r Profesionalna orijentacija, informiranje i savjetovanje • Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac) • tematski satovi razrednika • vođenje projekta "Moja Buzeština" (uključivanje u eTwinning projekte) • Obilježavanje: – Međunarodnog dana tolerancije (studeni) – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (veljača) – Tjedna medijske pismenosti u Republici Hrvatskoj	

3.	**Suradnja s roditeljima** (prilagođeno trenutnim epidemiološkim uvjetima)	-komunikacija i suradnja s roditeljima	• individualni/savjetodavni rad s roditeljima • otvoreni sat za roditelje/ popodnevne informacije • suradnja pri upisu i tijekom školske godine • pravodobno informiranje roditelja • roditeljski sastanci • Vijeće roditelja	140 sati/4 sata tjedno

4.	**Rad s učiteljima i razrednicima**	-poticanje i podrška učiteljima u primjeni suvremenih metoda rada -suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima -rad s pripravnicima -suradnja i timski rad na svim razinama -uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema Škole	• individualni/savjetodavni rad s učiteljima • otvoreni sat za učitelje • razredna vijeća • Učiteljsko vijeće • Aktiv razrednika • Povjerenstvo za upis u prvi razred • kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva • individualno stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima (SRO, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, e-dnevnik...) • praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • praćenje primjene prilagodbe za učenike s teškoćama • provedba i praćenje samovrednovanja Škole • sudjelovanje u organizaciji javno-kulturnih manifestacija	200 sati /5 sati tjedno/40

5.	**Suradnja s ravnateljicom**	- suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	• Organizacijski poslovi Povjerenstvo za kvalitetu • suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada učitelja) • Godišnji plan i program rada Škole • Školski kurikul • učitelji/razrednici • učenici/roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • suradnja s okruženjem Škole • operativni plan i program rada pripravnika • pedagoška dokumentacija učitelja • izvješće rada pedagoga	60 sati/1,5 sati tjedno/40
6.	**Suradnja sa stručnim suradnicama (psihologinjom, logopedinjom, knjižničarkom)**	-realizacija odgojnog djelovanja Škole	• učenici • roditelji • učitelji /razrednici • ravnateljica • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Učiteljsko vijeće • razredna vijeća • Stručno vijeće stručnih suradnika	80 sati tjedno/2 sata tjedno/40
7.	**Suradnja s drugim institucijama/ udrugama**	-suradnja i međusobna pomoć	• rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika—Povjerenstvo Škole, član; Povjerenstvo Upravnog odjela, predsjednik • školska liječnica • CZSS, PU • AZOO, MZO, NCVVO	20 sati/0,5 sati tjedno /40
8.	**Pedagoška dokumentacija**	-vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga	• Godišnji plan i program rada pedagoga • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoga • praćenje realizacije i samovrednovanje rada • uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (e-dnevnik)	180 sati/4 sata tjedno/45

			• evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s učiteljima, učenicima, roditeljima • vođenje dnevnika rada • individualno usavršavanje učitelja • obrasci/upitnici • radionice/programi za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	
9.	**Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)**	-praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u Školi -unapređivanje odgojno-obrazovnog	• periodične analize ostvarenih rezultata • analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine • izvješće rada pedagoga • anketni upitnici učenika, učitelja/ razrednika i roditelja	40 sati tjedno/ 1 sata tjedno/40
10.	**Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti**	-snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u Školi	• unapređenje odgojno-obrazovnog rada • istraživanja prema potrebama Škole • rad u Povjerenstvu za kvalitetu	80 sati /2 sata tjedno/40
11.	**Evidentiranje rada i samovrednovanje**	-realizacija ishoda i daljnje planiranje	• dnevnik rada • tjedne analize rada pedagoga • mjesečne analize rada pedagoga • polugodišnja i godišnja analiza rada pedagoga • polugodišnja i godišnja analiza ostvarenja Školskog kurikula • godišnja analiza ostvarenja GPP Škole • Povjerenstvo za kvalitetu (samovrednovanje rada Škole)	40 sati /1 sat tjedno/40
12.	**Stručno usavršavanje**	-unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike prema katalogu stručnih skupova za školsku 2020./2021. godinu (etta-edu i EMA, Loomen) • sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge, za koordinatore GOO-a, za preventivne programe, za voditelje debatnih klubova (AZOO)	169 sati

			• državni skupovi u organizaciji AZOO, HPKZ-a i HPD-a: državni skup pedagoga, regionalni susreti pedagoga Hrvatske, Jesenska i proljetna škola učitelja u Opatiji itd. • održavanje predavanja za učitelje • praćenje stručnog usavršavanja učitelja • izrada individualnog plana stručnog usavršavanja • praćenje stručne literature i periodike • akcijsko istraživanje (detaljnije u individualnom planu stručnog usavršavanja)	
13.	**OSTALI POSLOVI** **Za potrebe ravnatelja i Škole**	-organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u Školi	• organizacija dežurstva • organizacija zamjena učitelja • briga o oglasnoj knjizi za učenike • briga o pravodobnom obavještavanju učitelja i razrednika - oglasna ploča i eZbornica • organizacija termina sastanaka • nepredvidivi poslovi	135 sati /3 sata tjedno/45

UKUPNO SATI GODIŠNJE	1784

5.3.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Red. br.	PODRUČJE RADA / POSLOVI I ZADACI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA				
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti Plan rada razrednika	rujan - listopad	ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma			
1.3.	Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika			
1.4.	Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća			
1.5.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja			
1.6.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Učiteljskog vijeća			
1.7.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Aktiva stručnih suradnika u Školi			
1.8.	Izrada školskog preventivnog programa—voditelj			
1.9.	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa			
1.10.	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			
1.11.	Priprema dokumentacije za provođenje projekata			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA				
2.1.	Suradnja s Uredom za prosvjetu (predbilježba djece za upis u školu)	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa	velja ča-lipanj rujan	ravnatelj, stručni suradnici, članovi Povjerenstva, učitelji, Povjerenstvo za poslove upisa
2.2.	Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove (prikupljanje podataka o djeci, dogovori oko testiranja, informacije odg. i čl. stručnog tima)			
2.3.	Ispitivanje zrelosti djece za školu i obrada podataka			
2.4.	Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred			
2.5.	Tematsko predavanje/radionica za roditelje „Kako polazak u školu učiniti manje stresnim?“ (priprema i realizacija)			
2.6.	Razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu			
2.7.	Poslovi upisa u 1. razred u MŠ Buzet, sudjelovanje u koordinaciji i pri upisima u prvi razred (priprema prostora, materijala...)			

2.8.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, upis učenika s teškoćama u razvoju			
2.9.	Poslovi upisa u 1. razred			
2.10.	Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda u MŠ			
2. 11.	Svečani prijem učenika prvog razreda			
2.12.	Upoznavanje razrednika i učitelja prvih razreda s relevantnim informacijama o učenicima koji će polaziti njihov razred, grupu produženog boravka			
2.13.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda: hospitacija na nastavi i u produženom boravku, praćenje u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima,			
2.14.	Posjeti učenicima prvih razreda i radionice (psihološka procjena)			
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM				
3.1.	Izrada školskog preventivnog programa, prezentacija i prihvaćanje na sjednici UV	Zapisnici sjednica prezentacije Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učenika	tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica
3.2.	Psihološka procjena učenika (1. do 8. razredi)			
3.3.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije zlostavljanja djece „CAP" (2.razredi)			
3.4.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu zdravstveno -preventivnog programa „Jabuka" (3. razredi)			
3.5.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije „Medijska pismenost" (4. razredi)			
3.6.	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa za bolju prilagodbu pri prijelazu s razredne na predmetnu nastavu (4. razredi)			
3.7	Provedba aktivnosti u sklopu programa prevencije školskog neuspjeha „Tajne uspješnog učenja" (5. razredi)			
3.8.	Savjetovalište za učenike			
3.8.	Savjetovalište za roditelje			
3.9.	Praćenje realizacije ŠPP-a			
3.10.	Sastanak školskog Povjerensva za ŠPP			

4. RAD S UČENICIMA				
4.1.	**Savjetodavni rad s učenicima**	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa IOOP Protokol o nasilju Dopisi Rješenja o pripremnoj nastavi	tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, Vanjski suradnici
4.1.1.	Psihodijagnostika (emocionalne teškoće, obiteljska problematika, problemi ponašanja…)			
4.1.2.	Individualno savjetovanje učenika			
4.1.3.	Intervencije (aktualna problematika, nasilje među djecom, povreda prava učenika…)			
4.1.4.	Grupno savjetovanje (parovi, grupe, razredi)			
4.2.	**Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**			
4.2.1.	Suradnja s učiteljima, logopedinjom, pedagoginjom, školskom liječnicom, roditeljima, vanjskim			
4.2.2.	Psihološka procjena djeteta, obrada podataka, izrada nalaza i mišljenja psihologa			
4.2.3.	Praćenje napredovanja i vođenje zabilješki			
4.2.4.	Savjetodavna pomoć			
4.3.	**Rad s darovitim učenicima**			
4.3.1.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija darovitih učenika			
4.3.2.	Poticanje darovitih učenika			
4.4.	**Psihološka procjena učenika (1. do 8. razredi)**			
4.4.1	Priprema i primjena odgovarajućeg instrumentarija, obrada rezultata			
4.4.2.	Individualni razgovori s učenicima			
4.4.3.	Radionice s učenicima (Planirane teme: Ja u prvom razredu, Igrom do sebe i drugih, Psihološke potrebe, Prijateljstvo, Učenje, Pubertet, Komunikacija,			
4.4.4.	Savjetodavna pomoć			
4.5.	**Krizne intervencije**			
4.6.	**Djeca stranci**			

5. RAD S RODITELJIMA				
3.1	**Savjetodavni rad s roditeljima**	Dosje učenika Pripreme Radionice Zapisnici RV i UV PPT ili pripreme (radionice, predavanja) E-dnevnik Obavijesti na Web stranici škole Zapisnici Izvješća o evaluaciji	tijekom godine	Pedagog Ravnatelj Razredni ci Vanjski suradnici
3.1.1.	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima (teškoće učenja, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja...)			
3.1.2.	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HJZJZ, HZZZ, CK…)			
3.1.3.	Savjetovalište za roditelje			
3.1.4	Tematski roditeljski sastanci, radionice (prema kurikulumima za pojedini razred i prema ukazanoj potrebi)			
6. RAD S UČITELJIMA				
6.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikuoljanjem informacija od učitelja (na sjednicama RV i putem individualnih razgovora)			
6.2.	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika			
6.3.	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela			
6.4.	Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju			
6.5.	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera			
6.6.	Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenuka			
6.7.	Predavanja i/ili radionice za učitelje			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA				
7.1.	Provođenje preventivno-razvojnih programa planiranih školskim kurikulumima (CAP, Jabuka, Medijska pismenost…)			
7.2.	Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi planiranih školskim kurikulumima			
7.3.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			
7.4.	Evaluacija učinkovitosti programa			
7.5	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
7.6.	Istraživački rad			

8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE				
8.1.	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane AZOO, MO -uživo ili online	Potvrde	Tijekom godine	ravnatelj, stručni Suradnici, AZOO, MOO
8.2.	Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa –uživo ili			
8.3.	Sudjelovanje na Državnom skupu za psihologe u odgoju i obrazovanju– uživo ili			
8.4.	Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u OŠ i SŠ-uživo ili online			
8.5.	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			
8.6.	Sudjelovanje na webinarima			
8.7	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Psihološka komora, Hrvatsko psihološko			
8.8.	Sudjelovanje na drugim seminarima i			
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE				
9.1.	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka o učenicima	Dosjei Nalazi i mišljenja psihologa Izvješća o radu psihologa, realizaciji šk.kurikuluma, Zapisnici sastanaka timova Dopisi policiji, CZSS...	veljača-lipanj rujan	ravnatelj, stručni suradnici, članovi Povjerenstva, učitelji, Povjerenstvo za poslove upisa
9.2.	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja			
9.3.	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa			
9.4.	Pisanje izvješća za kraj školske godine			
9.5.	Vođenje zapisnika			
9.6.	Izrada dopisa (CZSS, MUP, druge institucije..)			

10. OSTALI POSLOVI				
10.1.	Poslovi voditelja Aktiva stručnih suradnika Škole	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
10.2.	Sudjelovanje u radu Povjerenstava Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
10.3.	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
10.4.	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)			
10.5.	Javna i kulturna djelatnost Škole			
10.6.	Suradnja s vanjskim institucijama			
10.7.	Suradnja sa stručno– razvojnom službom škole			
10.8.	Organizacija školskih susreta i natjecanja učenika (školski koordinator)			
10.9.	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja (dežurstva, zamjene…)			
11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA				
11.1.	Profesionalno informiranje učenika —predavanja i radionice na temu izbora budućeg zanimanja	Predavanja Radionice Bilješke psihologa Informativni materojali upitnici	tijekom godine	Ravnatelj Stručni suradnici Zavod za zapošljavanje Školska liječnica
11.2.	Psihološka obrada učenika			
11.3.	Profesionalno savjetovanje—individualni razgovori s			
11.4.	Individualni razgovori s roditeljima			
11.5.	Organizacija posjeta radnim organizacijama			
11.6.	Suradnja s učiteljima i stručnjacima u školi i i u institucijama izvan škole (zavod za zapošljavanje, liječnica školske medicine, roditelji predavači…)			
11.7.	Priprema i slanje cjelokupne dokumentacije o učenicima s			
12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE				
12.1.	Koordiniranje suradnje sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj sredini	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća psihologa	tijekom godine	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici
12.2.	Suradnja s liječnicom školske medicine i stručnjacima određenih specijalnosti i ostalih stručnih osoba (Vinko Bek Zagreb, Centar za autizam Rijeka…)			
12.3.	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama (Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, MUP, DV Grdelin,			
12.4.	Ostvarivanje suradnje s roditeljima i učiteljima			

5.3.3. Plan rada stručnog suradnika logopeda

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	PLANIRANO SATI TJEDNO/GODIŠNJE	
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	**20**	700
• praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • uputstva i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama • praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	**5**	**180**
2.1. Suradnja s učiteljima • pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema • praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje • pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima • pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)	**2**	
2.2. Suradnja s roditeljima • upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom u obitelji • poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	**2**	
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	**1**	
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	**5**	**303**
• priprema za rad i ostali stručni poslovi logopeda (priprema za neposredni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama, izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i rad s pomoćnicima u nastavi) • stručno-razvojni poslovi logopeda • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada		

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	**10**	617
• sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća • zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • zadaće utvrđene tijekom školske godine • stručno usavršavanje logopeda (u Školi i izvan nje) • poslovi koji se odnose na realizaciju Školskog kurikula • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)		
UKUPNO	**40**	**1800**
Obrazloženje: Neposredan pedagoški rad odnosi se na 20 sati neposrednog rada s učenicima te na 5 sati - rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, tj. ukupno 25 sati tjedno. Ostali poslovi u tjednima nastave odnose se na 10 sati.		

5.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Naziv djelatnosti	Programski sadržaji	Nositelji	Vrijeme	Broj
Odgojno-obrazovna djelatnost *Rad s korisnicima školske knjižnice*	**Moja škola** - Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje s prostorom i smještaj knjižnice unutar škole) – po dvoje učenika, ako bude dozvoljeno kretanje kroz školu	1. razredi	rujan	4
	Posudba knjiga	učenici, učitelji, stručni sur, …	tijekom godine	200
	Propagiranje i pretplata na dječje i mladenačke časopise	Svi učenici	rujan/siječanj	16
	Pomoć pri izboru knjige, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	svi učenici	kontinuirano	100
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi neke teme	svi učenici	kontinuirano	70
	Dječji časopisi kao izvor informacija i zabave	2.razred	tijekom godine	2
	Gdje stanuju bajke i priče – upoznavanje kutka za najmlađe i uočavanje dijelova knjige	1. razred	tijekom godine	10
	Uključivanje u Bookmark Project IASL-a – on line oblik	3. razredi	listopad/studeni	20
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10.- 15.11.) Uključivanje zainteresiranih učenika u Nacionalni kviz za poticanje čitanja	svi zainteresirani učenici viših razreda	listopad/studeni	15
	Lektira u knjižnici i jednostavni književni oblici	2.razredi	tijekom godine	35
	„ŠKOLE UD ENBOT“ rad i koordinacija među učenicima svih razrednih odjeljenja, literatura	svi uključeni učenici i učitelji	tijekom godine	35
	Put nastanka književnog djela (od autora do čitatelja)	3.razred	tijekom godine	4
	Dječje enciklopedije	3.razred	tijekom godine	4
	Narodne i dječje knjižnice	3.razred	tijekom godine	4

	Rad s učenicima produženog boravka – prema potrebi „Trenutak za čitalački kutak“	PB, 2.a i b razred	tijekom godine	70
	Referentna zbirka školske knjižnice – pravopisi i rječnici	4.razred	tijekom godine	4
	Referentna zbirka školske knjižnice – enciklopedije (on line, opće i specijalne)	4.razred	tijekom godine	4
	Bibliografski podaci o djelima jednog autora	5.razred	tijekom godine	4
	Tisak	5.razred	studeni/ prosinac	4
	Poslovanje školske knjižnice (MDOIN, oznake,Metel)	5.razred	tijekom godine	4
	Bibliografski podaci o djelima grupe autora i djelima bez autora	7.razred	tijekom godine	4

	UDK tablice i njihova uloga u knjižničarskom sustavu - upoznavanje osnovne podijele	6.razred	tijekom godine	4
	Bibliografski podaci enciklopedija	7.razred	tijekom godine	4
	On line knjižnice i virtualne učionice	8.razred	tijekom godine	4
	Bibliografski podaci članaka iz časopisa i web izvora	8.razred	tijekom godine	4

	Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva – organizacija susreta s poezijom i pjesnikinjom	zainteresirani	ožujak	10
	Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.) Dan hrvatske knjige (22.4.)	nižih razredi	travanj	10
	Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	PB	veljača	15
	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)	viši razredi	svibanj	2
	Učenici prvih razreda u samostalnom istraživačkom radu u školskoj knjižnici, a prema novom kurikulumu (implementacija kroz HJ, LK, PID): tjedno čitanje zbirke slikovnica Mladena Kušeca s tematikom samoprihvaćanja i prihvaćanja drugih kroz projekt "Trenutak za čitalački kutak"	učenici 1. razreda PB 4 sata tjedno	tijekom godine	120

	Neposredan odgojno obr. rad s djecom dječjeg vrtića Grdelin , a prema iskazanom interesu odgajateljica pojedinih vrtićkih skupina.	vrtićke grupe	tijekom godine	10

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIMOVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAMOVREDNOVANJA RADA ŠKOLE I UNAPREĐIVANJA ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI

Kako bi rad i boravak bio što ugodniji i uspješniji za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, u Školi djeluju timovi koji se bave organizacijom i provođenje određenih aktivnosti.

To su sljedeći timovi:

1. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)
2. Tim za koordinaciju aktivnosti
3. Tim za informiranje i prezentaciju škole (web, foto, mediji)
4. Tim za humanitarne aktivnosti
5. Tim za propise i druge pravne akte
6. Tim za druženja (organizacija susreta i druženja djelatnika)
7. Tim za organizaciju sportskih aktivnosti
8. Eko tim (organizacija eko aktivnosti škole - uređenje škole, briga o zdravlju)

Planovi rada pojedinih timova nalaze se u prilogu ovog dokumenta.

5.4.1. Povjerenstvo za kvalitetu (Tim za kvalitetu)

Povjerenstvo za kvalitetu od školske 2015./2016. godine radi u sljedećem sastavu: Jadranka Bartolić Muzica, ravnateljica; Zdravka Teklić, pedagoginja; Meri Višić, psihologinja; Neli Jakovčević-Metz, logopedinja; Mirjana Krbavčić, knjižničarka; Nataša Vivoda, učiteljica Hvatskog jezika; Slađana Katarinčić učiteljica Engleskog jezika; Jasna Mik, učiteljica razredne nastave i Branka Flego, učiteljica razredne nastave. Na početku školske 2019./2020. godine, a na prijedlog ravnateljice, u Povjerenstvo za kvalitetu su imenovane još učiteljice Lena Vodopija i Elena Rabak Štroligo. Na početku ove školske godine provest će se odabir novih članova u Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a obavezno na početku i na kraju nastavne i školske godine. Članovi Povjerenstva na temelju ispitivanja potreba i analize odgojno-obrazovne situacije u Školi izrađuju Školski razvojni plan za tekuću školsku godinu.

6.4.2. Školski razvojni plan za školsku 2020./2021. godinu

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ	podizati ekološku svijest učenika, roditelja i učitelja steći naviku pravilnog razvrstavanja otpada unaprijediti kakvoću življenja poticati i osmišljavat i rad u	predavanje o razvrstavanju otpada (za učenike i/ili učitelje) kroz interaktivne radionice (satove razrednika) poučiti učenike o pravilnom razvrstavanju akcija „Zelena čistka“ u rujnu prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" kroz cijelu školsku godinu zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja—ovisno o Covid-19: pozdrav proljeću u ožujku, pješačenje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja u sklopu javno-zdravstvene manifestacije „Hoditi i zdravi biti 2021. godine“ na području Grada Buzeta akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada u siječnju uključivanje učenika u projekt “Učionica u prirodi”	spremnici za razvrstavanje otpada stručna literatura vrijeme potrebno za realizaciju aktivnosti (vikend?) web sadržaji, plakati, letci	Do kraja školske godine	Eko koordinator, Eko tim, Eko odbor Svi djelatnici Škole	prezentacija rezultata rada tijekom školske godine – plakati, web škole... anketni listići prije predavanju o razvrstavanju otpada i brizi za okoliš te nakon predavanja i radionica
POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE	**1.CILJ: Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz školska iskustva**	**Inicijalna ispitivanja (učenika, učitelja, roditelja)** **Aktivnosti za** **UČENIKE:** Preventivni program „Ja u prvom razredu“ Preventivni program Tajne uspješnog učenja - prevencija školskog neuspjeha) **UČITELJE:** Trening „Odnos učitelja i učenika“ (novi djelatnici, 4 sata) - ovisno o Covid-19 Online predavanja vanjskih predavača **RODITELJE:** Online predavanja u sklopu preventivnih programa (1. i 5. razred) Teme o odnosu roditelja i djece na roditeljskim sastancima od 1.do 8. razreda—održavanje ovisno o Covid-19	Troškovi za upitnike, vrijeme za primjenu i obradu upitnika materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja organizacija predavanja vanjskog predavača - online, ovisno o Covid-19 vrijeme za pripremu programa radionica (stručne suradnice) stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova organizacija predavanja – vanjski suradnici	Do kraja školske godine	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu. Stručne suradnice	evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti broj uključenih učitelja u trening „Odnos učitelja i učenika“ uz evaluacijski upitnik evalucijski upitnik za roditelje o provedenom programu i održanim predavanjima / radionicama

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
POZITIVNO ŠKOLSKO OZRAČJE	**2.CILJ: Promocija zdravog načina života učenika te poticanje korištenja strukturiranog slobodnog vremena uz odgovorno korištenje elektroničkih medija**	**Inicijalna ispitivanja(učenika, učitelja, roditelja)** **Aktivnosti za** **UČENIKE:** Preventivni programi "Medijska pismenost" u 3. i 4. razredima Edukacija učenika na satovima Informatike (1. - 8. razredi) **UČITELJE:** Online predavanja - webinari **RODITELJE:** Online predavanja—radionice u sklopu preventivnih programa 3. i 4. razred) Predavanje vanjskog predavača—ovisno o Covid-19 **Promocija važnosti provođenja slobodnog vremena učenika putem širokog izbora izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave te posebnih programa i projekata unutar škole**	umnožavanje materijala za ispitivanje materijali za sudionike i sredstva za rad u radionicama (brošure, letci...) te stručna znanja provoditelja organizacija predavanja vanjskog predavača stručna literatura – nabavka novih stručnih naslova organizacija predavanja vanjskog predavača - online, ovisno o Covid-19 stručna znanja provoditelja aktivnosti i programa, prostor za pojedine aktivnosti, materijali za provedbu i sl.	Do kraja školske godine	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu. Stručne suradnice	evaluacijski upitnik za učenike o učinkovitosti pojedine aktivnosti evaluacijski upitnik za učitelje evalucijski upitnik za roditelje o provedenim programima i održanim predavanjima / radionicama

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

(Svi planirani sadržaji odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama)

AKTIVNOSTI U RUJNU
• Svečani prijem učenika 1. razreda (7.) • Dan videoigara • Međunarodni dan mira; Međunarodni dan šišmiša (21.) • Međunarodni dan sadnje drveća -PB • Europski dan bez automobila (22.) PB • Prvi dan jeseni (23.) • Međunarodni tjedan gluhih (24.-28.) • Dan za zdrave zube; Svjetski dan srca (25.) PB • Europski dan jezika (26.) • Svjetski dan tablice množenja (27.) • Dan hrvatske policije (29.) PB • **PROJEKT „ŠKOLE UD ENBOT**"- realizacija tijekom godine, uključeni svi učenici
AKTIVNOSTI U LISTOPADU
• Dječji tjedan (planiraju se različite aktivnosti, predstave za učenike od 1. do 4. razreda • Međunarodni dan starijih osoba i Međunarodni dan glazbe (1.) PB • Međunarodni dan nenasilja (2.) • Svjetski dan zaštite životinja (4.) • Svjetski dan učitelja (5.) • Tjedan svemira (4.-10.) • Međunarodni dan djevojčica • Projekt prevencije za 3. razrede "Jabuka" • Mjesec knjige 15. 10. do 15. 11. 2018. Tema "RAZLISTAJ SE" • Istraživački online kviz „Istraži planet Zemlju" • Projekt „ TRENUTAK ZA ČITALAČKI KUTAK", 1. razredi • Dan bijelog štapa; Svjetski dan čistih ruku (15.) PB • Dan borbe protiv siromaštva (18.) PB • Dan kravate u RH (18.) • Dan jabuka (20.) • Sabirna akcija „Solidarnost na djelu 2020." • Dan tjestenine (25.) PB • Jednodnevna akcija poticanja čitanja (25.) – knjižnica • Međunarodni Dan međusobnog pomaganja (26.) • Međunarodni dan školskih knjižnica (26.) –učlanjenje 1. razreda u šk. knjižnicu • Svjetski dan animiranog filma (28.) - knjižnicA • Međunarodni dan štednje (31.) PB
AKTIVNOSTI U STUDENOM
• Svjetski dan izumitelja (9.) – PB • Dan origamija (11.) - PB • Svjetski dan ljubaznosti (13.) PB • Međunarodni dan tolerancije (16.) PB

- Dan palčića (17.) PB
- Dan sjećanja na Vukovar (18)
- Svjetski dan djece/ dječjih prava (20.) PB
- Svjetski dan televizije –PB (21.)
- Svjetski dan nekupovanja (28.)

AKTIVNOSTI U PROSINCU

- Božićni sajam – PRO, kreativna radionica, radionice
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.)
- Dan borbe protiv AIDS-a (1.) - 8. razredi
- „Zdrav za 5“- zlouporaba alkohola
- Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.)
- Međunarodni dan volontera (5.)
- Večer matematike MŠ i PŠ
- Sveti Nikola - obilježavanje i značenje (6.) PB
- Sveta Lucija (13.) PB
- Dan protiv plastičnih vrećica u RH (19.)
- Međunarodni dan solidarnosti (20.)
- Dan križaljki, prvi dan zime (21.)
- Kazališna predstava za učenike nižih razreda u organizaciji DND Buzet
- Djed Božićnjak, podjela poklon paketića za učenike od 1. do 4. razreda
- Prosinačke svečanosti- zimska plesna zabava (22.)

AKTIVNOSTI U SIJEČNJU

- Svjetski dan smijeha (10.)
- Dan šešira (15.)
- Međunarodni dan zagrljaja (21.)

AKTIVNOSTI U VELJAČI

- Svjetski dan zaštite močvara (2.)
- Dan kišobrana (10.) PB
- Svjetski dan bolesnika (11.)
- Svjetski dan sigurnijeg interneta (12.)
- Svjetski dan radija (12.) - PB
- Valentinovo (14)
- Svjetski dan čitanja naglas (16.) 100. DAN ŠKOLE za PB
- Tjedan psihologije
- Međunarodni dan materinjega jezika (21.) – knjižnica
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.) - 18.
- Dan ružičastih majica (20.)
- Dan Zubić vile (28.)

AKTIVNOSTI U OŽUJKU

- Svjetski dan divljih vrsta (životinj. i biljnih, protiv trgovine ugroženih vrsta) – PB
- Svjetski dan matematike
- Međunarodni dan žena (8.)
- Dani hrvatskoga jezika (11. do 17.) Dan očeva, Dan lastavica (19.)

- Školska i Županijska natjecanja
- Međunarodni dan sreće; Svjetski dan pripovijedanja; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (22.) PB
- Dan pjesništva (22.) – knjižnica
- Svjetski dan šuma (21.) ,1. Dan proljeća, Down sindrom, Svjetski dan lutkarstva
- Svjetski dan voda (22.)
- Dan lego kockica (29.)
- Dan olovaka (30.) PB
- Dan škole – obilježavanje (31.)
- Prezentacija projekta „ŠKOLE UD ENBOT“

AKTIVNOSTI U TRAVNJU

- Županijska natjecanja
- Dan šale/ ludosti (1.)
- Međunarodni Dan dječje knjige (5.) – knjižnica, Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- „Kaj nam je u Istri naj”- predstavljanje projekta zavičajne nastave
- Uskrs - obilježavanje
- Dan planeta Zemlje (22.)
- Pješice u školu/na posao
- Dan hrvatske knjige- Svjetski dan knjige (22. i 23.)
- Svjetski dan pingvina (25.) - PB
- Svjetski dan plesa (29.)
- Nacionalni dan hitne pomoći (30.)

AKTIVNOSTI U SVIBNJU

- Svjetski dan Sunca (3.)
- Svjetski dan vatrogasaca (4.)
- Međunarodni dan Crvenog križa (8.)
- Dan Europe (9.) Dan sporta/ svjetski dan tjelesne aktivnosti (10.)
- Svjetski dan pisanja pisama (11.)
- Majčin dan (12.)
- Međunarodni dan obitelji (15.)- Obiteljska olimpijada u organizaciji grada Buzeta
- Dan crtanja (17.)
- Međunarodni dan muzeja (18.)
- „Kaj nam je u Istri naj“- predstavljanje projekta zavičajne nastave na županijskoj razini
- Festival matematike (ekipno natjecanje)
- Svjetski dan biološke raznolikosti , Dan zaštite prirode u RH (22.) – 21.
- Svjetski dan kornjača (23.) PB
- Svjetski dan leptira (27.) PB
- Međunarodni dan sporta (29.)

AKTIVNOSTI U LIPNJU

- Svjetski dan mlijeka (4.)
- Svjetski dan zaštite okoliša (5.)
- Svečana priredba povodom završetka nastavne godine i podjela nagrada učenicima za Postignute rezultate na natjecanjima
- 28. Saziv male glagoljaške akademije «Juri Žakan» u Roču
- Oproštaj s učenicima 8. razreda

AKTIVNOSTI U SRPNJU

- Podjela svjedodžbi

AKTIVNOSTI U KOLOVOZU

- Škola matematike - ROČ

6.2. PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJI
1. Aktivnosti vezane uz nastavak vođenja projekta eko-škole a. izrada programa rada eko škole b. prijaviti se na razne natječaje za financiranje projekta **Jabuka ne pada daleko od stabla** u suradnji s Dječjim vrtićem c. Izrada programa za izvannastavnu aktivnost Mali vrtlari (voditeljice INA—područne škole)	kolovoz, rujan, listopad 2020.	Učiteljsko vijeće, članovi eko-odbora, koordinatori, voditeljice INA
2.Planiranje i programiranje rada eko-škole a. uvrštavanje eko aktivnosti u sve sfere rada škole b. planiranje projekta "Papir"	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave
3.Praktične aktivnosti učenika a. uređenje okoliša škole b. rad eko patrole-kroz cijelu godinu c. obilježavanje važnijih eko datuma d. izrada i izložba kreativnih uradaka od papira e. uglazbljivanje eko himne f. sudjelovanje u ekološkoj akciji „Zelena čistka" g. Dani kolektivne sadnje drveća u cijeloj Hrvatskoj* h. Akcija sakupljanja električnog i elektroničkog otpada i. sudjelovanje na sajmu cvijeća „Samanj ud rožic"* j. sadnja stabala u akciji te sadnja stabala u „Parku osmaša" kod autobusnog kolodvora* k. interaktivne radionice o pravilnom razvrstavanju otpada l. prikupljanje papira za reciklažu u suradnji s KP "Park" m. zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja (pješačenje u razdoblju obilježavanja Dječjeg tjedna, pozdrav proljeću)* n. pronalaženje divljih odlagališta na području Buzeštine	rujan listopad sječanj listopad/prosinac? tijekom školske godine	eko odbor, eko koordinatori, učitelji, učenici, knjižničarka, učitelji teh.kulture, kreativna skupina, likovna skupina, band, eko tim svi učitelji i učenici učitelji, koordinatori, učenici, predstavnici lokalne zajednice
4.Organizacija i provođenje školskog eko projekta"Avenija vrtova"		učenici eko koordinator članovi novinarske skupine
5.Suradnja s lokalnom sredinom i šire a. prezentacija projekta na temu Papir" b. pješačenje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja u sklopu javno-zdravstvene manifestacije "Hoditi i zdravi biti 2021. godine" na području Grada Buzeta	ožujak travanj	eko koordinator, učitelji, učenici

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	NOSITELJI
6.Aktivnosti vezane uz kraj školske godine a. izvješće o radu eko škole **7.Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija** a. izvješća u dnevnom listu „Glas Istre“ b. web stranica Škole **8.Praćenje i evaluacija programa** a. sastanci eko odbora i eko koordinatora, te eko tima * aktivnosti označene zvjezdicom održat će se ovisno o povoljnosti epidemiološke situacije	kolovoz, rujan, listopad 2020. tijekom godine	učenici eko koordinator članovi novinarske skupine eko koordinator, učitelji,

6.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prema nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH (NN 122/12) i obvezi provođenja školskih preventivnih programa prevencije korištenja sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja učenika u našoj školi, donesen je Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP). Provodit će se tijekom školske godine u matičnoj školi te u područnim školama u Roču, Vrhu i Lanišću s ciljem senzibiliziranja učenika na zdrave životne navike, zadovoljavanje potreba, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena te prevenciju neuspjeha, zlouporabe različitih sredstava ovisnosti, nasilja i drugih poremećaja u ponašanju.

ŠPP se provodi u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja, izvannastavnih, izvanučioničnih i drugih aktivnosti. U ŠPP-u objedinjeno je nekoliko programa i projekata opisanih u školskom kurikulumu. Planirane aktivnosti s učenicima i roditeljima provode djelatnici škole tijekom školske godine a također se angažiraju i vanjski suradnici.

Provodit će se aktivnosti na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, a težište će biti na ostvarivanju suradnje i partnerstva s roditeljima kao nezaobilaznoj karici kada je prevencija nepoželjnih oblika ponašanja u pitanju.

PROCJENA STANJA I POTREBA

ŠPP se temelji na rezultatima istraživanja rizičnih ponašanja učenika sedmih i osmih razreda osnovnih škola Istarske županije, provedenog krajem 2017. i početkom 2018. godine od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Usporedbom rezulrtata procjene učenika naše škole s rezultatima drugih škola u IŽ, samoanalizom izdvojena su prioritetna područja na koja će se usmjeriti preventivne aktivnosti u idućoj školskoj godini. Analiza dobivenih rezultata istraživanja ukazuje na prisutnost sljedećih potencijalnih rizičnih čimbenika kod učenika našem škole: Strah učenika vezan uz školska iskustva te prekomjerno korištenje računala i pametnih telefona od strane učenika. Na osnovu navedenog, prioritna područja ulaganja Škole u narednom razdoblju biti će ulaganje u jačanje zaštitnih čimbenika tj.razvijanje vještina odgovornosti, savjesnosti, samoregulacije, samopoštovanja i ustrajnosti kod učenika te razvijanje stručnih i odgojnih kompetencija učitelja i roditelja kao i promocija zdravog načina života i poticanje učenika i roditelja na korištenje strukturiranog slobodnog vremena učenika.

Pojedinim aktivnostima koordinira Povjerenstvo za kvalitetu, a u analizi rezultata sudjelovali su svi učitelji škole.

CILJEVI PROGRAMA

Osnovni cilj programa je zaštita mentalnog zdravlja učenika osiguravajući kvalitetu života i rada u Školi.

Specifični ciljevi su:

1.Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz školska iskustva

2.Promocija zdravog načina života učenika te poticanje korištenja strukturiranog slobodnog vremena uz odgovorno korištenje elektroničkih medija

unaprijediti zaštitu zdravlja djece i mladih

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi	*Autori progama/ aktivnosti*	*Razred*	*Broj uč.*	*Voditelj, suradnici*	*Plan. br sati*
1.JA U PRVOM RAZREDU—Program prevencije straha vezanih uz početak školovanja Aktivnosti: Pedagoške radionice za učenike ja u prvom razredu i Zašto je važno znati učiti, čitati, računati, predavanje/radionica za roditelje Na što obratiti pažnju kako bi dijete zavoljelo školu (učenje), upitnici, praćenje, psihološka procjena, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima Ciljevi: Smanjiti razinu straha učenika vezanih uz školska iskustva	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	*1.a i 1.b*	50	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	*30*
4. Preventivni program „Medijska pismenost” , Aktivnosti: radionice za učenike reci ne nasilju i zlostavljanju i elektronički mediji i elektroničko nasilje, predavanje za roditelje Djeca i moderni mediji, i individualni rad, promocija zdrabvih navika i kvalitetnog slobodnog vremena Ciljevi: educirati i osvijestiti učenike o nasilju i zlostavljanju među djecom s posebnim naglaskom na elektroničko nasilje (kako ga prepoznati, kako ga spriječiti, što učiniti ako su izloženi nasilju), educirati učenike o opasnostima i mjerama zaštite na internetu, educirati/ osvijestiti roditelje o utjecaju elektroničkih medija na djecu (o njihovim prednostima, nedostacima, mjerama zaštite, savjeti za roditelje)	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	3. i 4. razredi	50	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	20
5. „Tajne uspješnog učenja“ **Opis aktivnosti: interaktivno učenje-radionice, individualni razgovori, savjetovanje** **Ciljevi: prevencija školskog neuspjeha, anksioznosti i drugih emocionalnih problema**	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	5.a,5.b, i 5. PŠ Roč i Vrh	54	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	60
6. „Učimo učiti”, **program sekundarne prevencije školskog neuspjeha i emocionalnih problema** **Cilj: poboljšanje uspjeha u školi, smanjen broj negativnih ocjena, povećanje zadovoljstva sobom kao učenikom**	Meri Višić, psihologinja	5.	6	Meri Višić, psihologinja	35

7. Preventivni program „Teen CAP” **Aktivnosti:** Program će se realizirati kroz predavanje za roditelje i djelatnike (vanjski predavač) i radionice za učenike (3 po odjelu) **Ciljevi:** Pružiti odraslima znanje i razumijevanje o napadima na tinejdžere; osvijestiti tinejdžerima činjenicu da imaju pravo biti sigurni; osnažiti i tinejdžere pomoću znanja kako da pomognu sebi i drugima te pomoći tinejdžerima shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama.		8.a i 8.b	46	Meri Višić, psihologinja i Zdravka Teklić, pedagoginja	20
8. Predavanje „Zdrav za pet”- *predavanje o zakonskim posljedicama konzumacije alkohola.*	MUP	8. (MŠ i PŠ)	54	Samanta Bermanec, MUP	4
9. **Predavnje za roditelje—Kako razgovarati s tinejdžerima”**	Famililab	6. 7. i 8. (MŠ i PŠ)		Sara Bradić Božić (vanjski	
9. Predavanje „Informacijsko-komunikacijska tehnologija u rukama mladih“	MUP				
10. Predavanje Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – Spolno prenosive bolesti-HPV (za učenike i roditelje)	HZZJZ	8.	54	dr. Marina Blažević, liječnica Dr. Marisa Visintin Melon, školska liječnica	4
11. Pedagoške radionice/predavanja na SR *(Odgovorno ponašanje, Rješavanje problema i donošenje odluka, Medijska ovisnost, Životne vještine, Razvoj samopouzdanja, Znam li slušati-komunikacija s drugima, Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Uloga i pritisak medija u pubertetu, Može li se sukob spriječiti...)*		1.-8.razr.	svi učenici	razrednici	više susreta

6.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.4.1. Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi za školsku godinu 2020./2021.

Zbog epidemiološke situacije, a prema preporukama HDŠM i Ministarstva zdravstva, sve će se aktivnosti odvijati isključivo u ambulanti za školsku i adolescentnu medicinu.

SISTEMATSKI PREGLEDI:

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk .god. 2021./2022.

(obavljati će se od siječnja do sredine lipnja 2021. godine). Uz pregled se obavlja i cijepljenje (MPR/ Polio).

Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda poštom, na kućnu adresu.

2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole: ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)

(obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2020./2021.) Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE i Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici i njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu, uz napomenu da donesu svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja. Mole se škole da omoguće svojim učenicima da izostaju sa nastave radi obavljanja sistematskog pregleda, za koji će dobiti ispričnicu. Mole se razrednici osmih razreda da na roditeljskim sastancima podijele roditeljima izjave o suglasnosti za onu djecu koja će sama dolaziti u ambulantu.

4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda

Odvijat će se kontinuirano, prema indikaciji

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom-provode se kontinuirano prema potrebi

2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole –samo kada je to neophodno

3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja): provodit će se prema uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva, ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala natjecanja.

4. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:

Pregledi se neće organizirati skupno uz profesore TZK.

Roditelj će telefonom ili elektronskim putem ,bez ulaska u zdravstvenu ustanovu, zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili pošteda nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Molim ravnatelje ili stručne suradnike da ove informacije proslijede profesorima TZK.

RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE:

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

Prema uputi HZJZa/Ministarstva zdravstva sve aktivnosti razmjene dokumentacije, mišljenja, rada u povjerenstvima, provode se na daljinu, telefonom ili mailom.

PROBIRI:

1. Vida na boje i vidne oštrine (u trećem razredu osnovne škole)

2. Pregled kralježnice i mjerenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B,

(u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepe se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepljeni.

Provodit će se pojedinačno, prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

3. Sluh

(u sedmom razredu osnovne škole)

Provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave i izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

4. Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH provodi se uz sistematski pregled u 8. razredu i pri pregledu za upis u školu

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

I školske godine 2020./2021. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (***besplatno i dobrovoljno***) za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole.

Učenici i njihovi roditelji dobiti će informativni HPV letak prilikom dolaska u ambulantu, koji roditelj ispunjava kada želi ili odbija cijepljenje.

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel: 052 772 300 ili mob: 099 262 0055

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, isključivo na daljinu, telefonom.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Provodit će se isključivo na daljinu. Nudimo video materijale na navedene teme: Pubertet za 5. razrede,

Korona virus za 1.-4. razred.

Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.

Nadležni tim školske i adolescentne medicine:

Marisa Visintin- Melon, dr.med. spec škol.med. i Danijela Peulić, bacc. med. techn

6.4.2. Ostali oblici zdravstveno- socijalne zaštite učenika

Promicanje zdravlja, prevencija ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja učenika provodit će se i kroz redovnu nastavu, na satovima razrednog odjela te kroz suradnju s roditeljima u sklopu školskih preventivnih programa i zdravstvenog odgoja.

Socijalna zaštita učenika provodit će se kontinuirano tijekom školske godine u suradnji s Centrom za socijalnu skrb kroz redovite sastanke Intersektorskog tima Centra i stručnih suradnika škole te ovisno o potrebi i nastalim problemima.

6.4.3. Vježba evakuacije i spašavanja

U suradnji s JVP Buzet planira se provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u matičnoj školi te u PŠ Vrh i PŠ Roč.

7. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se u dvama osnovnim oblicima: individualno i kolektivno.

Individualno usavršavanje provodi se prema individualnim programima koji se nalaze u privitku ovog dokumenta, a kolektivni oblici stručnog usavršavanja provodit će se:

- na sjednicama Učiteljskog vijeća
- na školskim stručnim vijećima
- na međugradskim, županijskim i državnim stručnim vijećima
- na stručnim savjetovanjima, seminarima, webinarima i online predavanjima

U ovoj školskoj godini predviđen je nastavak stručnog usavršavanja razrednika i učitelja koje će provoditi školska psihologinja i pedagoginja. Predviđeno je realizirati jednodnevnu edukaciju (ciklus od 4 radionice) za razrednike/učitelje koji nisu bili uključeni u edukaciju koja se provodila 2016. Također, odgojno-obrazovni djelatnici sudjelovat će na edukacijama koje provodi MZO putem sustava EMA vezano za kurikularnu reformu te u sustavu Loomen. Osim toga, planiraju se stručna predavanja vanjskih predavača u organizaciji izdavačkih kuća putem internetskih platformi.

Školska stručna vijeća organizirana su po nastavnim područjima i nastavnim predmetima, a planovi rada nalaze se u privitku ovog dokumenta. Pojedina stručna vijeća su malobrojna pa su srodna združena i rade u sljedećim skupinama:

Stručna vijeća u školi prema područjima:	**Voditelj/ica**
Razredna nastava	Željka Marinković
Hrvatski jezik	Ida Prodan Krančić
Povijest, Glazbena, Likovna, Tehnička i Tjelesno-zdravstvena kultura	Enđi Beučić
Strani jezici	Manuela Šegon
Matematika, Informatika	Martina Brojan
Priroda, Biologija, Kemija, Geografija, Fizika	Maja Strahija
Vjeronauk—katolički i islamski	Irena Pucer
Stručno vijeća stručnih suradnika	Meri Višić

8. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO-TEHNIČKE SLUŽBE

8.1. Plan rada tajništva

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole (u suradnji sa sindikalnim povjerenicima)

Vrijeme izvršenja: godišnje (A), mandatno (E), mjesečno (D,F) i svakodnevno (B,C)

PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika:
  - suradnja s Odsjekom za prosvjetu Županije
  - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
  - prikupljanje potvrda i molbi
  - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
  - vođenje personalne dokumentacije
  - evidentiranje primljenih radnika
  - prijava i odjava zaposlenika na HZMO I HZZO
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea

Vrijeme izvršenja : svakodnevno (A), mjesečno (E,F) godišnje (B,C,D)

PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-

- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

Vrijeme izvršenja: mjesečno

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici…)
- suradnja s radnicima Škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama, ustanovama u županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- fotokopiranje za potrebe škole
- daktilografski (kompjuterski poslovi)
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Škole
- vođenje evidencije odsutnosti s posla u MŠ
- poslovi na prijepisu važnih akata
- tekući poslovi
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- poslovi telefonske sekretarice

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (ŠO)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja

- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

Vrijeme izvršenja: mjesečno

8.2. Plan rada računovodstveno-administrativne službe

- zaprimanje pošte
- arhiviranje pošte
- nabava potrošnog materijal
- umnožavanje materijala
- otprema pošte
- nabave hrane
- izrada kalkulacije cijene obroka
- vođenje cjelokupnog knjigovodstva Škole
- izrada završnog računa (siječanj)
- izrada periodičnog obračuna
- izrada financijskog plana
- izrada plana bagatelne nabave
- pripremanje inventure
- unošenje podataka u INDEC (županijska riznica)
- analiza financijsko-materijalnog poslovanja
- mjesečno knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara
- obračun plaća za djelatnike Škole, kroz aplikaciju COP i izvan navedene aplikacije
- vođenje evidencija plaća
- izrada poreznih kartica (siječanj)
- likvidiranje knjigovodstvenih isprava, ulaznih i izlaznih računa putnih naloga i dr.
- plaćanje računa i evidencija naplate
- slanje opomena za nepodmirene obveze
- vođenje blagajničkog izvještaja, uredno polaganje gotovine
- vođenje evidencije zaposlenika
- vođenje i praćenje potrošnje potrošnje energenata
- administracija e matice
- administracija e-dnevnika
- administracija HUSO

Na administrativno-računovodstvenim poslovima radi računovođa Damiana Črnac-Krušvar i administrativno –računovodstveni referent Zoran Karanović.

Administrativni zaposlenici obavljaju poslove prema utvrđenom rasporedu i za područne škole te za program produženog boravka.

8.3. Plan rada tehničke službe

Domar – ložač - vozač

Domar će obavljati sljedeće poslove:

- svakodnevno vršenje popravaka i otklanjanje oštećenja na školskoj opremi i školskim objektima, drvenariji, školskom namještaju, bravariji, vodoinstalacijama, elektroinstalacijama, ostakljivanje prozora
- uređenje školskih prostora (prema potrebi)
- kontrola i tekuće održavanje krova i zidova na objektima Škole
- rad na pripremi i snabdijevanju Škole gorivom i loženjem centralnog grijanja tijekom sezone grijanja
- pregled i održavanje sistema za grijanje u školskim objektima
- generalni popravci za vrijeme ljetnog i zimskog školskog odmora
- prijevoz učenika školskim kombibusima

Na poslovima domara uposlena su tri domara i to:

- Arian Bašić, ložač centralnog grijanja, domar, vozač školskog kombibusa u MŠ Buzet
- Marin Krančić, domar, ložač centralnog grijanja i vozač školskog kombibusa u MŠ Buzet
- Robert Benčić, domar, ložač centralnog grijanja, vozač školskog kombibusa u PŠ Roč.

Poslovi na prehrani učenika

- suradnja u izradi jelovnika za učenike
- nabava i preuzimanje živežnih namirnica iz skladišta hrane
- priprema i podjela hrane za učenike škole te raspodjela iste
- čišćenje kuhinje i spremišta hrane

U šklolskoj kuhinji u Buzetu zaposlene su četiri kuharice

Deana Jerman

Gordana Srdar

Snježana Jambrošić

Patrizia Šterpin

U školskoj kuhinji priprema se hrana za učenike Škole.

Poslovi na održavanju čistoće

- svakodnevno čišćenje svih prostorija Škole
- svakodnevno čišćenje namještaja, stolarije i panoa
- pranje zidova i prozora prema potrebi
- čišćenje okoliša Škole

Na poslovima održavanja čistoće uposleno je 8 spremačica s punim radnim vremenom i jedan spremač s nepunim radnim vremenom te jedna spremačica na nepuno određeno radno vrijeme.

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Buzetu	
• **rekonstrukcija poda u učionici** • **saniranje zidova (pukotina i ostalo)** • nabava dva nova kombija • uređenje okoliša Škole • lakiranje podova i bojanje zidova za dvije učionice	**200 000,00** **10 000,00** 400 000,00 150 000,00 30 000,00
Područna škola Roč	
• zamjena stolarije	400 000,00
Područna škola Vrh	
• uređenje okoliša škole • obnova fasade	10 000,00 100 000,00
Područna škola Lanišće	
• uređenje unutrašnjih prostora • uređenje okoliša škole	100 000,00 5 000,00
UKUPNO:	**1.405 000,00**

11. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE

11.1. Popis tjednih i godišnjih zaduženja učitelja

11.2. Raspored sati po školama

11.3. Godišnji izvedbeni planovi—Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta

11.4. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i timova za aktivnosti

11.5. Plan rada stručnih vijeća u školi